
2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강



제주대학교

- 본 모집요강은 변경될 수 있습니다. 변경 사항은 제주대학교 입학안내 홈페이지를 통해 공지합니다.
 - 제주대학교 입학안내 홈페이지: <http://ibsi.jejunu.ac.kr>
 - 입학관리과 전화 상담 : ☎ 064-754-3991

목차

전형 안내

I. 전형일정	1
II. 모집단위 및 모집인원	2
III. 지원자격	5
IV. 제출서류	9
V. 전형방법	12
VI. 원서접수 및 전형료	13
VII. 합격자 발표 및 등록	15
VIII. 지원자 유의사항 등 안내	17

지원서식

【서식 1】 입학원서	20
【서식 2】 지원자 수학기간 기록표	21
【서식 3】 부모 외국 체류기간 기록표	22
【서식 4】 사실증명 발급·열람 신청서	23
【서식 5】 미래희망 장학생 추천서	25

부록

등록금 안내	26
학생생활관 안내	27
주요 부서·학과 전화번호	28

I

전형일정

구 분	일 시	비 고	
원서접수 (인터넷 접수)	2024. 7. 8.(월) 09:00 ~ 7. 12.(금) 18:00	• 제주대학교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr)	
서류제출	2024. 7. 8.(월) 09:00 ~ 7. 18.(목) 18:00	• 제출장소: (63243) 제주특별자치도 제주시 제주대학교 102, 제주대학교 입학관리과(재외국민 특별전형 담당자) • 제출방법: 방문 제출 또는 우편(등기, 택배) ※ 기한 내 도착분까지 유효함	
지원자격 심사결과, 면접 안내	2024. 7. 31.(수) 10:00	• 제주대학교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) ※ 개별통보 하지 않음	
면접	2024. 8. 14.(수) 10:00	• 모집단위별 지정고사장 ※ 상황에 따라 일정 변경될 경우 별도 공지	
합격자 발표	2024. 8. 23.(금) 10:00	• 제주대학교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) ※ 개별통보 하지 않음	
합격자 등록 (예치금 납부)	2024. 12. 16.(월) 10:00 ~ 12. 18.(수) 16:00	• 지정은행(NH농협은행, 지역 농·축·감협, 제주은행) 영업시간 내 ※ 미납 시 합격 취소	
충원합격자 발표 및 등록	1차	【발표】 2024. 12. 19.(목) 10:00 【등록】 2024. 12. 19.(목) 10:00 ~ 16:00	• 【발표】 제주대학교 입학안내 홈페이지(http://ibsi.jejunu.ac.kr) ※ 개별통보 하지 않음 • 【등록】 차수별 지정 시간 내 ※ 미납 시 합격 취소
	2차	【발표】 2024. 12. 21.(토) 10:00 【등록】 2024. 12. 21.(토) 10:00 ~ 16:00	
	3차	【발표】 2024. 12. 24.(화) 10:00 【등록】 2024. 12. 24.(화) 10:00 ~ 16:00	
	4차	【발표】 2024. 12. 26.(목) 18:00까지 【등록】 2024. 12. 27.(금) 10:00 ~ 16:00	
등록정산금 납부	2025. 2. 10(월) 10:00 ~ 2. 12.(수) 16:00	• 지정은행(NH농협은행, 지역 농·축·감협, 제주은행) 영업시간 내 ※ 미납 시 합격 취소(등록확인예치금을 납부했다더라도 등록정산금을 납부해야 함)	

※ 위 일정은 변경될 수 있으며, 변경사항은 제주대학교 입학안내 홈페이지(<http://ibsi.jejunu.ac.kr>)에 공고함

II

모집단위 및 모집인원

- I 유형은 2025학년도 입학정원의 2% 범위(모집단위별 10% 이내)에서 선발합니다.
- II유형은 인원 제한 없이 약간명을 선발합니다.
- I 유형 전체 지원자가 최대 선발가능인원을 초과할 경우, 전형총점순으로 선발합니다. (단, 모집단위별 최대 선발가능인원을 초과할 수 없음)

대학	계열	모집단위	I 유형 모집단위별 최대 선발가능인원	모집인원	
				I 유형	II유형
인문대학	인문사회	국어국문학과	2	약간명	약간명
		영어영문학과	2	약간명	약간명
		독일학과	2	약간명	약간명
		일어일문학과	2	약간명	약간명
		중어중문학과	2	약간명	약간명
		사학과	2	약간명	약간명
		사회학과	2	약간명	약간명
		철학과	2	약간명	약간명
사회과학대학	인문사회	행정학과	-	-	약간명
		정치외교학과	3	약간명	약간명
		언론홍보학과	3	약간명	약간명
		경제학과	3	약간명	약간명
		(야)행정학과	-	-	약간명
경상대학	인문사회	경영학과	4	약간명	약간명
		관광경영학과	4	약간명	약간명
		회계학과	4	약간명	약간명
		무역학과	2	약간명	약간명
		관광개발학과	2	약간명	약간명
		경영정보학과	2	약간명	약간명
		(야)경영학과	-	-	약간명
생명자원과학대학	자연	스마트팜학부			
		식물자원환경전공	2	약간명	약간명
		원예과학전공	2	약간명	약간명
		생명공학부	5	약간명	약간명
		바이오소재전공			

대학	계열	모집단위	I 유형 모집단위별 최대 선발가능인원	모집인원	
				I 유형	II 유형
	인문사회	분자생명공학전공			
		동물생명공학전공			
		산업응용경제학과	2	약간명	약간명
해양과학대학	자연	해양산업경찰학과	2	약간명	약간명
		해양생명과학과	2	약간명	약간명
		지구해양학과	2	약간명	약간명
		수산생명의학과	3	약간명	약간명
	공학	해양시스템공학과	2	약간명	약간명
		환경공학과	2	약간명	약간명
자연과학대학	자연	물리학과	2	약간명	약간명
		생물학과	2	약간명	약간명
		화학·코스메틱스학과	2	약간명	약간명
		식품영양학과	2	약간명	약간명
		수학과	2	약간명	약간명
		생활환경복지학부	2	약간명	약간명
		아동·생활복지전공			
		주거·가족복지전공			
		데이터사이언스학과	4	약간명	약간명
		패션의류학과	2	약간명	약간명
공과대학	공학	식품생명공학과	2	약간명	약간명
		기계시스템공학과	5	약간명	약간명
		통신공학과	3	약간명	약간명
		전기공학과	2	약간명	약간명
		전자공학과	2	약간명	약간명
		화공그린에너지학과	2	약간명	약간명
		컴퓨터공학과	3	약간명	약간명
		건축공학과	1	약간명	약간명
		건축학과	1	약간명	약간명
		토목공학과	3	약간명	약간명
간호대학	자연	간호학과	7	약간명	약간명
계			42명 이내	약간명	

모집단위 선택 시 유의 및 안내 사항

• (교직과정) 교직과정 설치 학과(학부/전공)

대학	학부/학과/전공	(자격종별) 표시과목	승인원	대학	학부/학과/전공	(자격종별) 표시과목	승인원
인문	국어국문학과	국어	2	해양 과학	해양생명과학과	수산·해양	1
	영어영문학과	영어	2		해양산업경찰학과	항해	1
	독일학과	독일어	1	자연 과학	생물학과	생물	1
	일어일문학과	일본어	1		식품영양학과	영양교사(2급)	3
	중어중문학과	중국어	2		생활환경복지학부	가정	3
	사학과	역사	3		패션의류학과	의상	1
	사회학과	일반사회	1	간호	간호학과	보건교사(2급)	3
	철학과	철학	1	예술 디자인	음악학부	음악	2
경상	경영학과	상업	2		미술학과	미술	2
관광경영학과	관광	2	융합디자인학과		디자인	3	
생명 자원 과학	식물자원환경전공	식물자원·조경	1				
	원예과학전공	식물자원·조경	1				

- (공학교육인증) 공학교육인증 참여 학과·전공 : 해양시스템공학과, 전자공학과, 건축공학과
- (간호학과) 간호학과는 의료기관에서 실습교과목에 대한 임상실습을 병행하는 학과이므로 유의하여 지원하시기 바람
 - (간호학) 2022년 간호교육 인증평가 획득
 · 인증기간 : 2022.12.12. ~ 2027.12.11. (5년), 한국간호교육평가원
- (건축학과) 건축학과는 5년 과정임
- (전공배정) "학부"에는 2개 이상의 전공이 있으며, 전공 배정은 제주대학교 학칙에 따라 교육여건과 전공별 특성을 고려하여 2학년 진급 시 결정됨
- (자연계열) 자연 계열 모집단위 지원자 중 색각 이상인 자는 수학·졸업 후 해당 분야 자격 취득·진로 등에 지장이 있을 수 있으므로 유의하여 지원하시기 바람

Ⅲ

지원자격

1. 기본 자격요건

구 분		자 격 요 건
I 유형	해외근무자의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> • 국내외 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고, 고등학교 졸업(예정)자 중 아래 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 외국소재 고교 고등학교 졸업(예정)자 ② 외국소재 고교에서 국내고교로 전학한 국내고교 졸업(예정)자
	전교육과정 이수자	<ul style="list-style-type: none"> • 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 재외국민 - 외국인 - 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 사람
II 유형	북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력을 갖춘 자로서 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자
	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">II 유형 추가 자격요건</div> <ul style="list-style-type: none"> • (외국인) 외국인은 다음 중 하나의 요건을 충족하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - (한국어능력시험) TOPIK 4급 이상, (영어능력시험) TOEIC 700점 이상 / TOEFL PBT 550점 이상 / CBT 210점 이상 / IBT 80점 이상, TEPS 296점 이상 	

※ 부모·지원자 모두가 외국인인 경우는 '순수외국인 특별전형'으로 모집합니다.(담당부서: 국제교류처 064-754-8244)

※ 복수국적자는 국내 「국적법」 제11조의 2에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다.

2. 세부 인정 기준

구 분	인 정 기 준
공통	학력 인정 기준 <ul style="list-style-type: none"> • 부모의 근무지 국가에 소재한 학교에 재학한 경우만 인정 • 해당 국가의 교육관계 법령 등에 따라 정해진 학력이 인정되는 초·중·고의 학교만 인정 • 유치원과정, 어학연수(ELS) 과정은 인정하지 않음 • 국내 소재 외국인 학교는 외국학교로 인정하지 않음 • 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정되지 않음. 다만, 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정함
	재학 기간 인정 기준 <ul style="list-style-type: none"> • 우리나라 학제(12년, 24학기)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한정하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)

- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업 제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한정하여 인정함(복수발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명 될 경우에는 인정하지 않을 수 있음

예시 1 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12					
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
재학기간	D	D	D	D							D	D	D	D	D				D	D	D							
					A	A	A	A		누락					A	A	A	A		누락					누락	A	A	A

중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능 중복학기 G7-1로 G9-1대체 가능 G11-1학제 차이로 인한 누락으로 인정

예시 2 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12					
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
재학기간	D	D	D	D	D								D	D	D				D	D	D							
					A	A	A	A		누락	누락				A	A	A	A		누락					누락	A	A	A

중복학기 G2-2~G3-1 중 한 개 학기만 G4-2~G5-1 한 개 학기 대체 가능 중복학기 G7-1로 G9-1대체 가능 G11-1학제 차이로 인한 누락으로 인정

- 3학기제 또는 쿼터제인 경우에는 3학기 또는 4학기 이수를 1년 재학기간으로 인정함
- 고등학교 졸업자격 인정 기준 시점은 2024년 2월 29일임. 다만, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위에서 예외적으로 인정

- 국내외 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 중, 국외근무·사업·영업을 목적으로 국외체류한 해외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족해야 함

구 분	내 용
국외재학기간	• 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
국외체류기간	• 학생 : 학생 국외재학기간의 1개년 기간마다 3/4이상 • 부모 : 학생 국외재학기간의 1개년 기간마다 2/3이상
해외근무자 재직기간	• 역년으로 통산 3년(1,095일)이상의 국외근무/사업/영업

해외근무자	• 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자
해외근무자의 자녀	• 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교 과정을 3개 학년 이상 수료한 자
해외 재학기간	<ul style="list-style-type: none"> • 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 다만, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 • 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 편입학한 날부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 날까지를 1개 학년으로 함
해외 체류일수	<ul style="list-style-type: none"> • 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 • 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 편입학한 날부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 • 체류일수 산정 시, 소수점 절사

※ 위 기간 산정은 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 국외근무 확인서류, 재학기간 증명서류 등을 종합적으로 검토하여 산정함

※ 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우에는 이와 관련된 소명자료를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있음

구 분	인 정 기 준								
II유형	<p>【전교육과정 이수자】</p> <p>• 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 12년 미만 이수자의 경우 세부 인정 여부는 아래의 표와 같음</p>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="256 459 855 517">인 정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="256 517 855 577">• 1개국 10학년제·11학년제 이수자</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 577 855 667">• 2개국 이상 11년제 이수자 중, 마지막 3년 이상을 1개국에서 이수한 자</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 667 855 757">• 2개국 이상 11년 6개월 이수자(학제차이로 불가피하게 1개 학기 누락된 경우)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 757 855 920">• 2개국 이상 12년 미만 이수 시, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 경우</td> </tr> </tbody> </table>	인 정	• 1개국 10학년제·11학년제 이수자	• 2개국 이상 11년제 이수자 중, 마지막 3년 이상을 1개국에서 이수한 자	• 2개국 이상 11년 6개월 이수자(학제차이로 불가피하게 1개 학기 누락된 경우)	• 2개국 이상 12년 미만 이수 시, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 경우	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="855 459 1444 517">미인정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="855 517 1444 577">• 2개국 이상 10학년제 이수자</td> </tr> <tr> <td data-bbox="855 577 1444 920">• 2개국 이상 11년제 이수자 중, 마지막 3년 이상을 1개국에서 이수하지 않은 자</td> </tr> </tbody> </table>	미인정	• 2개국 이상 10학년제 이수자
인 정									
• 1개국 10학년제·11학년제 이수자									
• 2개국 이상 11년제 이수자 중, 마지막 3년 이상을 1개국에서 이수한 자									
• 2개국 이상 11년 6개월 이수자(학제차이로 불가피하게 1개 학기 누락된 경우)									
• 2개국 이상 12년 미만 이수 시, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 경우									
미인정									
• 2개국 이상 10학년제 이수자									
• 2개국 이상 11년제 이수자 중, 마지막 3년 이상을 1개국에서 이수하지 않은 자									

※ 거주(체류) 기간, 재학 기간 등 지원자격에 대한 최종 인정 여부는 본교 전형위원회에서 결정합니다.

IV

제출서류

1. 제출서류

구분	제출서류	비고		
I 유형	해외근무자의 자녀	입학원서【서식 1】	· 인터넷 원서접수 후 출력	
		지원자 수학기간 기록표【서식 2】		
		부모 외국 체류기간 기록표【서식 3】		
		외국학교 학사 일정표	· school calendar, 인터넷 출력본캡처본 가능	
		고등학교 졸업(예정)증명서		
		초·중·고등학교 재학증명서	· 재학기간(연/월/일)을 확인할 수 있어야 함	
		초·중·고등학교 성적증명서		
		가족관계증명서(학생)		
		출입국사실증명서(부모, 학생)		
		사실증명발급·열람신청 위임장(부모, 학생)【서식 4】		
		여권사본(부모, 학생)		
		재외국민등록등본(부모, 학생)		
		해외파견 재직자	재직(경력)증명서(부모 중 1인)	· 본사(인사권자) 발행 / 해외 근무경력, 파견 지역 명시
		현지 취업자	재직(경력)증명서(부모 중 1인)	
재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본				
현지 자영업자	해외 재직회사의 법인세 납부이력	· 개인소득세 자료로 대체 가능		
	재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 자영업자의 해외 세금납부증명서			
II 유형	전 교육과정 이수자	입학원서【서식 1】	· 인터넷 원서접수 후 출력	
		지원자 수학기간 기록표【서식 2】		
		외국학교 학사 일정표	· school calendar, 인터넷 출력본캡처본 가능	
		고등학교 졸업(예정)증명서		
		초·중·고등학교 재학증명서	· 재학기간(연/월/일)을 확인할 수 있어야 함	
		초·중·고등학교 성적증명서		
		출입국사실증명서		
		사실증명발급·열람신청 위임장【서식 4】		
		여권 사본		
		외국인	공인언어시험 성적표	· 한국어 또는 영어 성적 중 택 1

구분		제출서류		비고
		제주도출신 재일교포 자녀	미래희망 장학생* 추천서【서식 5】	· 장학금 전액 및 생활관비 일부 지원
북한이탈 주민		북한이탈주민등록 확인서		
		북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자에 한함)		
		고등학교 졸업(예정)증명서, 검정고시 합격증명서, 북한이탈주민 학력확인서 중 택 1		

* 미래희망장학생 추천관련 문의: 재일제주인센터(☎ 064-754-3976)

2. 제출 기간 및 방법

1. 제출기간 : 2024. 7. 8.(월) 09:00 ~ 7. 18.(목) 18:00 ※ 기한 내 도착분에 한함
2. 제출장소 : (63243) 제주특별자치도 제주시 제주대학로 102 제주대학교 입학관리과 재외국민특별전형 담당자
3. 제출방법 : 등기우편, 택배 또는 방문 제출

3. 유의사항

1. 한국어나 영어로 작성되지 않은 모든 서류는 반드시 **공증받은 한글번역본**을 첨부해야 합니다.
2. 모든 서류는 원본 제출이 원칙으로 불가피하게 사본을 제출할 경우에는 원본을 제시하여 입학관리과의 확인을 받아야 합니다.
※ 원본 서류 반환 요구 시에는 우표를 붙인 회송용 봉투를 함께 보내야 함
3. 제출서류 상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 입증할 수 있는 증명서를 따로 첨부해야 합니다.
4. 제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 추가 서류 요청 시 해당 서류를 제출해야 합니다.
5. 정해진 기간에 서류(추가서류 포함)를 제출하지 않거나, 합격 후 지원자격이 충족되지 못할 경우에는 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.

4. 추가서류 제출

1. 제출대상: 최종 합격자(등록자) 중 해당자
2. 아포스티유 확인서 등
 - 제출대상 : 원서접수 시 제출한 경우에는 추가제출 불필요. 다만, 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서에 대한 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)를 제출하였더라도 졸업증명서에 대한 **아포스티유 확인서(또는 영사확인서)**를 추가로 제출해야 함.
 - 제출기한 : 2025. 2. 28.(금)
 - 제출서류 : 외국학교의 졸업(예정)증명서, 재학증명서, 성적증명서.
※단, 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 학교장 확인으로 같음함.

- 제출방법 : 해당국가의 정부 기관으로부터 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하거나, 해당국가에 소재한 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출
- ※ 아포스티유, 영사확인서 발급 문의: 외교부 홈페이지(<https://www.0404.go.kr>), 외교부 영사서비스과(02-2100-7600)

3. 지원자격 관련 서류

- 제출대상 : 졸업예정자로서 졸업일(2025년 2월 28일까지) 기간을 포함해야 지원자격을 충족하는 자
- 제출서류 : 고등학교 졸업증명서, 부모 중 1인 재직(경력)증명서, 출입국사실증명서, 사실증명발급·열람신청서 등 지원자격 관련 서류
- 제출기한 : 2025. 3. 14.(금)까지

구분	전형 방법					
I 유형	<ul style="list-style-type: none"> • 전형요소 및 반영비율(배점) : 전 모집단위 / 면접평가 100%(100점) 					
	구분	한국어 구사능력	전공분야 관심도	전공기초 지식	교양 및 적성	계
	배점	20점	30점	30점	20점	100점
	<ul style="list-style-type: none"> • 면접평가 <ul style="list-style-type: none"> - 면접평가는 구술고사로서 한국어 구사능력, 전공분야 관심도, 전공기초 지식, 교양 및 적성 등 대학수학능력을 종합적으로 평가 - 면접위원 3인이 지원자 1인을 15분 내외로 평가 - 면접평가에 응시하지 않거나, 면접평가 성적이 60점 미만인 경우 불합격 처리함 • 합격자 선발방법 <ul style="list-style-type: none"> - 면접평가 총점 순으로 합격자 선발 ※ 제1유형 전체 지원자가 최대 선발가능인원을 초과할 경우, 전형총점순으로 선발함(단, 모집단위별 최대 선발가능인원을 초과할 수 없음) - 모집단위별로 합격자 및 불합격 처리자를 제외하고 지원자 모두를 예비후보자로 선발함 - 합격자 중 미등록 등으로 인한 결원이 발생할 경우 그 인원만큼 해당 모집단위별 예비후보 순위 순으로 충원합격자를 선발함 • 동점자 선발 <ul style="list-style-type: none"> - (1순위) 「면접」 한국어구사능력 성적 → (2순위) 「면접」 전공분야 관심도 성적 → (3순위) 「면접」 전공기초 지식 성적 → (4순위) 「면접」 교양 및 적성 성적 → (5순위) 외국 학교 장기 수험자 ※ 위 기준 적용 후에도 합격선의 순위가 같은 자는 모두 합격 처리 					
II 유형	<ul style="list-style-type: none"> • 전형요소 및 반영비율(배점) : 전 모집단위 / 면접평가 100%(100점) 					
	구분	한국어 구사능력	전공분야 관심도	전공기초 지식	교양 및 적성	계
	배점	20점	30점	30점	20점	100점
	<ul style="list-style-type: none"> • 면접평가 <ul style="list-style-type: none"> - 면접평가는 구술고사로서 한국어 구사능력, 전공분야 관심도, 전공기초 지식, 교양 및 적성 등 대학수학능력을 종합적으로 평가 - 면접위원 3인이 지원자 1인을 15분 내외로 평가 - 면접평가에 응시하지 않거나, 면접평가 성적이 60점 미만인 경우 불합격 처리함 • 합격자 선발방법 <ul style="list-style-type: none"> - 불합격 처리자를 제외하고 지원자 모두를 합격자로 선발(예비후보자 선발하지 않음) 					

VI

원서접수 및 전형료

1. 원서접수

가. 원서접수 기간 : 2024. 7. 8.(월) 09:00 ~ 7. 12.(금) 18:00

나. 사전준비 사항

- 원서접수 전 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(jpg 파일)
 - ※ 다른 사람의 사진 또는 지원자를 확인할 수 없는 사진을 올릴 경우 부정행위자로 처리
- 전형료 결제를 위한 통장 계좌번호 또는 신용카드

다. 유의 사항

- 접수된 입학원서는 취소할 수 없으며, 지원학과(전공)은 변경할 수 없습니다.
- 지원자는 1개의 모집단위에만 지원 가능합니다.(모집단위간 복수지원 금지)

라. 원서접수 절차

원서접수 홈페이지 접속	<ul style="list-style-type: none"> • 유웨이어플라이(uwayapply.com) ※ 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처 : (주)유웨이어플라이 ☎ 1588-8988
회원가입 및 로그인	<ul style="list-style-type: none"> • 반드시 지원자 본인 명의 통합회원 가입
유의사항 확인 및 동의	<ul style="list-style-type: none"> • 원서접수 유의사항 확인 및 동의
입학원서 작성(입력)	<ul style="list-style-type: none"> • 원서접수에 필요한 정보 입력(인적사항, 모집단위 등) ※ 사진 첨부 ※ 주민등록번호가 없는 외국인은 주민등록번호 앞자리는 생년월일을 입력하고, 뒷자리는 성별에 따라 남자는 1000000, 여자는 2000000 입력
입학원서 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 입학원서 이상 유무 확인
전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> • 전형료 결제(신용카드, 계좌이체 등) ※ 전형료 결제 후 입학원서 수정 및 접수 취소 불가
입학원서 및 수험표 출력	<ul style="list-style-type: none"> • 수험번호 확인 및 수험표 출력 보관 ※ 면접평가 당일 반드시 지참
서류제출	<ul style="list-style-type: none"> • 라벨을 출력하여 봉투와 서류에 부착 후 제출 - 【발송용 봉투 라벨 ⇨ 서류 봉투 겹면】 - 【제출서류용 라벨 ⇨ 서류 하단 여백】

2. 전형료

구 분	전 형 료		합 계
	일반전형료	면접평가료	
전 모집단위	34,000원	40,000원	74,000원
제주도출신 재일교포 자녀 (재일본관동·관서제주도민협회 추천을 받은 자)	면제	-	면제

※ 인터넷 원서접수 대행수수료가 포함된 금액임

〈 전형료 환불 안내 〉

- 「고등교육법시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생한 경우 응시한 사람이 납부한 입학 전형료에 비례하여 반환함
- 면접평가 대상자 중 지원자격 미달자에게는 납부한 면접평가료(40,000원)를 환불합니다. 다만, 면접평가 결시자에게는 환불하지 않습니다.
- 「고등교육법시행령」 제42조의3 제2항에 따른 사유 발생 시 전형료의 일부 또는 전액 환불받을 수 있음
 - 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우
 - 대학의 귀책사유 또는 천재지변으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
 - 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우) 등

1. 합격자 발표

가. 일 시 : 2024. 8. 23.(금) 10:00

나. 장 소 : 제주대학교 입학안내 홈페이지(<http://ibsi.jejunu.ac.kr>)

다. 합격자 유의사항

- 1) 모든 지원자는 제주대학교 입학안내 홈페이지에서 합격 여부(예비후보자 포함)를 반드시 확인하여야 합니다(개별 통보 없음).
- 2) 합격자는 입학안내 홈페이지에 공고된 합격자 유의사항을 반드시 확인하고 이를 이행하여야 합니다.
- 3) 전화번호 변경이나 연락두절로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 원서에 기재한 전화번호가 변경되었을 경우에는 지체 없이 제주대학교 입학관리과로 알려야 합니다.
 - 제주대학교 입학관리과 ☎ 064-754-3991, (e-mail) ibsi01@jejunu.ac.kr

2. 합격자 등록

가. 등록확인예치금 납부

- 1) 등록기간 : 2024. 12. 16.(월) 10:00 ~ 12. 18.(수) 16:00, 지정은행 영업시간 내
- 2) 고지서 출력 : 제주대학교 입학안내 홈페이지(<http://ibsi.jejunu.ac.kr>) ※ 개별발송 안 함
- 3) 예치금액 : 추후 합격자 발표 시 안내
- 4) 납부장소(지정은행) : NH농협은행, 지역 농·축·감협 및 제주은행

나. 등록정산금 납부

- 1) 등록기간 : 2025. 2. 10.(월) 10:00 ~ 2. 12.(수) 16:00 지정은행 영업시간 내
- 2) 고지서 출력 : 제주대학교 입학안내 홈페이지(<http://ibsi.jejunu.ac.kr>) ※ 개별발송 안 함
- 3) 정산금액 : 2025학년도 신입생 등록금 확정 후 사전 등록확인예치금액을 차감한 금액
- 4) 납부장소(지정은행) : NH농협은행, 지역 농·축·감협 및 제주은행

다. 등록 시 유의사항

- 1) 수시모집에 복수 합격한 자는 합격한 대학 중 1개의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)해야 합니다.
 - 수시모집 등록확인예치금 납부는 등록의사의 표현으로 수시모집 등록확인예치금은 1개의 대학에만 납부해야 하며, 다수의 대학에 예치금을 납부한 수험생은 지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 수시모집 등록확인예치금 납부자가 등록정산금 납부기간[2025. 2. 10.(월) ~ 2. 12.(수)]에 등록정산금을 납부하지 않으면 등록의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소됩니다.

3. 충원합격자 발표 및 등록

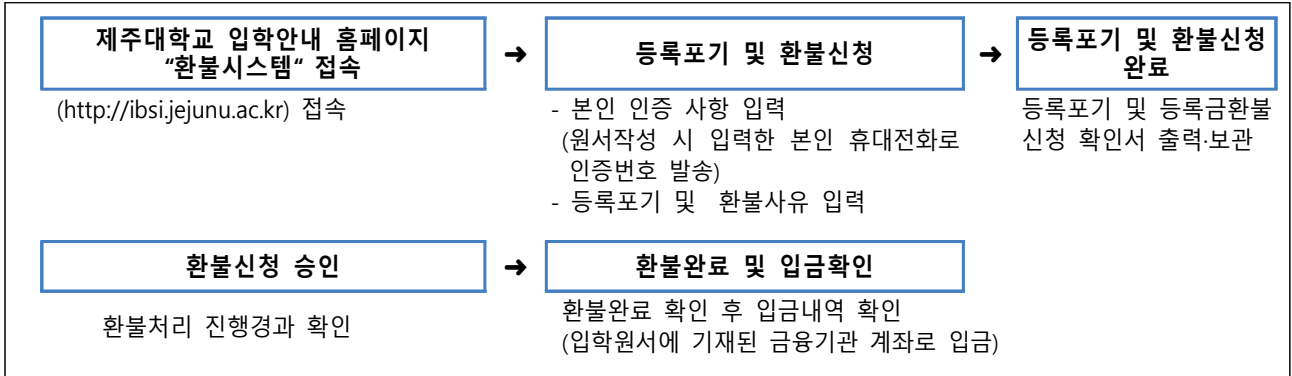
- 가. 충원합격자는 미등록, 등록 포기 등으로 인한 결원에 대해 해당 모집단위별 예비후보 순위 순으로 선발합니다.
- 나. 충원합격자는 해당 차수별 지정된 등록기간에 등록확인예치금을 납부하여야 하며, 미납 시 합격이 취소됩니다.
- 다. 등록확인예치금을 납부한 충원합격자라도 등록정산금을 정해진 기간에 납부하지 않으면 합격이 취소됩니다.

4. 등록 포기 및 등록금 환불

가. 등록포기(환불) 신청 기간 : 입학안내 홈페이지를 통해 추후 공지

나. 신청방법 : 전화 또는 구두로 신청할 수 없으며, 제주대학교 환불시스템을 이용한 인터넷 신청만 가능함

다. 신청절차



라. 환불방법 : 원서접수 시 기재(입력)한 환불계좌로 환불됨

※ 원서접수 시 환불계좌를 입력하지 않은 경우 환불신청 화면에서 계좌란이 공란으로 나타나며, 입학관리과 (☎ 064-754-3991)로 전화하여 본인 확인 후 계좌번호 입력 가능함

1. 지원자 유의사항

- 가. 인터넷 입학원서 접수 시 모든 입력사항을 정확히 입력하여야 하며 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 나. 모든 지원자는 원서접수 시 사진을 제출(파일첨부)하여야 합니다.
- 다. 합격자 발표, 등록금 납부 등 입학전형과 관련된 모든 안내는 제주대학교 입학안내 홈페이지(<http://ibsi.jejunu.ac.kr>)에 게시하며 개별 통보를 하지 않으므로, 지원자는 전형 관련 사항을 입학안내 홈페이지에서 수시로 확인해야 하며, 본인이 확인하지 않아 발생하는 모든 불이익은 제주대학교에서 책임지지 않습니다.
- 라. 전화연락 두절로 인한 불이익은 제주대학교에서 책임지지 않으므로 전형기간 중 입학원서에 기재한 전화 번호가 변경되었을 경우에는 즉시 입학관리과로 알려야 합니다.
- 제주대학교 입학관리과 (☎) 064-754-3991, (e-mail) ibsi01@jejunu.ac.kr
- 마. 신입생은 병역의무 이행, 질병으로 인한 휴학을 제외하고는 첫 학기(1학년 1학기)에는 휴학할 수 없습니다.
- 바. 제출서류는 정해진 기한까지 도착하여야 하며, 제출서류 도착 여부는 지원자 본인이 직접 확인하여야 합니다.
- ※ 제출서류 미도착, 지연도착 등 우편으로 인해 발생하는 문제에 대해서는 제주대학교에서 책임지지 않음
- 사. 제출된 서류가 사실과 다르거나 서류의 위조·변조·번역오류 등 부정한 방법 등으로 합격한 경우에는 합격을 취소하며, 재학 중이라 하더라도 그 입학권을 취소합니다.
- 아. 모집요강과 이미 안내된 내용이 다른 경우에는 이 모집요강을 적용하며, 모집요강에 명시되지 않은 사항은 제주대학교 전형위원회의 결정에 따릅니다.
- 자. 입학전형 성적은 공개하지 않으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 차. 외국 고등학교 졸업(예정)자인 경우 입학원서를 제출하는 것으로 학력조회에 동의한 것으로 봅니다.

2. 복수지원 제한 및 금지

가. 제주대학교를 포함한 4년제 일반대학(교육대학 포함)의 수시모집 모든 전형에서 지원 횟수 6회를 초과하여 지원할 수 없습니다(산업대학·전문대학에 지원한 경우는 지원 횟수에 포함하지 않음).

- ▶ 하나의 대학에 복수 지원한 경우, 각각을 지원한 횟수로 산정
- ▶ 수시모집에서 6회를 초과하여 지원하는 경우 지원 자격을 부여하지 않으므로 유의
- ▶ 지원자가 6회를 초과하여 지원한 경우 원서접수 시간 순서상 6회 이후 접수는 취소하며, 이를 위반한 경우 입학 취소
- ▶ 정원외 전형(재외국민과 외국인 특별전형 포함)을 포함한 수시모집의 모든 전형에서 지원횟수 최대 6회로 제한. 다만, 부모 모두 외국인인 외국인 전형은 제외

나. 수시모집 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)의 합격자(충원 합격자 포함)는 등록여부와 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.

- ▶ 수시모집의 최초 합격자 및 충원 합격자는 합격 사실을 알지 못하거나 등록의사가 없더라도 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
- ▶ 대학 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 확인될 경우 입학을 무효로 함

3. 이중등록 금지

- 가. 수시모집에 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개 대학에만 등록(등록 확인예치금 납부 포함)하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 경우에는 지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있습니다.
- 나. 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록(등록확인예치금 납부)한 자가 다른 대학 수시모집에 충원 합격하여, 그 대학에 등록하고자 할 경우는 이미 등록한 대학을 포기한 후, 충원 합격한 대학에 등록하여야 합니다.
- 다. 수시 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
- ※ 제주대학교 등록포기 및 환불은 입학안내 홈페이지(<http://ibsi.jejunu.ac.kr>)의 환불시스템을 통해서만 신청 가능
- 라. 대학 입학전형이 종료된 후에도 이중등록 금지 위반 사실이 확인될 경우에는 입학은 무효로 합니다.

4. 불합격 처리 · 합격 취소

- 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우 불합격 처리하거나 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
- 가. 지원자격 미달 또는 기한 내 정해진 서류를 제출하지 않은 자
- 나. 제출서류 위·변조, 허위 기재 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 자
- 다. 면접평가 결시자 및 중도 포기자
- 라. 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우
- 마. 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 등 입학전형을 공정하게 시행하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우
- 바. 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여거나, 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해 한 경우
- 사. 정해진 기간에 등록(등록확인예치금 및 정산금 납부)하지 않은 자
- 아. 복수지원 제한 및 이중등록 금지 위반자
- 자. 그 밖에 대학입학전형관리위원회에서 입학허가함이 부적절하다고 인정된 자

5. 개인정보 수집 · 이용 동의

가. 제주대학교는 대학입학전형을 위해 아래와 같이 지원자 개인정보를 수집·이용합니다.

- ▶ 수집 및 이용 항목 : 성명(보호자 포함), 주민등록번호, 성별, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처, 해외수학 및 체류기간(보호자 포함), 지원자 학교정보, 환불계좌, 성적자료, 입학 원서 입력정보
- ▶ 수집 및 이용 목적 : 입학전형, 학사업무, 장학, 교육, 연구, 통계, 생활관생 선발, 신입생 예비대학 및 오리엔테이션, 대학원생활 및 정보안내, 추수 관리
- ▶ 제3자 제공
 - 한국대학교육협의회 : 수험번호, 성명, 주민등록번호, 성별, 국적, 전형, 모집단위 → 공통원서시스템 사용, 지원 및 등록 위반자 확인
 - 출신고등학교 : 수험번호, 성명, 전형, 모집단위, 전형결과 → 입시결과 안내, 고교연계프로그램 운영

나. 수집된 개인정보는 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 필요 없을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

다. 표준 공통원서접수서비스 사용을 위해 한국대학교육협의회에 원서접수를 위탁합니다.

수탁자(위탁대상자)	위탁업무 내용	개인정보 보유 및 이용기간
한국대학교육협의회	대입 공통원서의 관리 및 전달 등	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

라. 개인정보 수집·이용에 동의하여야 원서접수가 가능합니다.

【서식 2】 지원자 수학기간 기록표

지원자 수학기간 기록표

수험번호		모집단위		성명		지원자격 구분	
------	--	------	--	----	--	---------	--

※ 지원자의 초·중·고 재학기간 기록 (초등학교부터 고등학교까지 순서에 의해 수학한 모든 학교를 기재)

학 교 명	학교소재지		재 학 기 간				해당하는 학년, 학기에 ● 표시 (한 학기를 완전히 끝내지 못했을 경우 ▲ 표시)																										
	국가명	도시명	기 간		재학 연수	학년	1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		6학년		7학년		8학년		9학년		10학년		11학년		12학년		13학년		
						학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일	년 개월	×																											

[서식 4] 사실증명 발급·열람 신청서

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2022. 12. 29.>

(앞쪽)

사실증명 발급 · 열람 신청서
APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)		연락처 (Phone No.)	
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)			

증명종류 Type of Certificate	[] 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) [] 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) [] 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)
-----------------------------	---

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.	[]포함 []미포함
--	--------------

외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(외국인등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부 Previous registration number (Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration	- 과거 등록번호 Previous Registration Number []포함 Yes []미포함 No - 과거 성명 변경 사항 Previous Name []포함 Yes []미포함 No - 과거 체류지 변동 사항 Previous Address []포함 Yes []미포함 No - 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn []포함 Yes []미포함 No
---	--

출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)	
---	--

용도 (Purpose)

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.
 I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)
 (서명 또는 인)
 (Signature or Seal)

신청인 (Name of Applicant)

OO출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / OO시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하
 To the Chief of OO Immigration Office(Branch Office) / the Head of OO Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급·열람 대상자(위임한 사람)
 Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)
 (Signature or Seal)

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.
Do not complete the shaded sections, and please place a check mark for applicable brackets[].
2. 신청인이 법인인 경우에는 앞쪽 신청인의 성명란에 법인명 및 대표자 성명을, 주민등록번호란에 법인등록번호를, 전화번호란에 연락 가능한 담당자의 성명과 전화번호를 각각 적기 바랍니다.
If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and name and telephone number of the person in charge for "Telephone No." on the front side of the application form.
3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람만 신청할 수 있습니다.
Eligible applicants for the issuance of Certificate of Fact or access to Foreign Resident Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.
4. 다음의 경우에는 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 다음의 사람이 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급·열람을 신청할 수 있습니다.
In accordance with Article 75(3, 4) of the Enforcement Rule of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance of or access to Certificate of Fact on Foreign Resident Registration.
 - 가. 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우
 - 1) 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
 - 2) 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매[본인의 배우자가 사망한 경우로서 1)에 해당하는 사람이 없는 경우만 해당한다]

Where a principal is incapable of expressing intentions due to his/her unknown whereabouts or death, or where it is obvious that the certificate will be used for benefits of the principal:

 - 1) Spouse, immediate relatives or siblings of the principal
 - 2) Immediate relatives or siblings of the principal's spouse [only when the spouse is deceased and the principal does not have any of those listed in the category 1)]
 - 나. 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: **본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인**
Where a non-Korean principal has permanently left Korea:
- An employer of the principal or the authorized agent of the employer
 - 다. 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인 등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**
Where a favorable ruling is confirmed in a trial on a debtor and creditor relationship, where the Certification is needed by financial companies that fall under any of the items of the subparagraph 3 of the attached table 2 of the Enforcement Decree of Resident Registration Act for the purpose of collecting overdue debts, or where there is a debtor and creditor relationship with the foreigner concerned (only when a debt becomes overdue or an event of default occurs that allows a lender to demand full repayment earlier than an original due date, and the amount of debt is more than 1 million KRW):
- Creditor who intend to receive or access the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration of the foreigner concerned
※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.
※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and fixed date stamp affixed on the agreement, etc.
- 라. 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람
Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the public interest.
5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.
Authorized persons shall present his/her own ID card and the application shall be presented with the Power of Attorney and the ID card (or a copy) of the authorizing person.
 - ※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.
 - ※ You may be subject to punishment under applicable laws, if you apply for or receive the Certificate of Fact by submitting a fraudulent Power of Attorney signed by another individual or falsely done with a stolen seal.
6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.
The Power of Attorney shall remain effective for six months from the day of authorization.

【서식 5】 미래희망 장학생 추천서

미래희망 장학생 추천서

(재일본 제주특별자치도 출신 교포자녀 특별전형 추천서)

성 명		국 적	
생 년 월 일			
주 소			
지 원 학 과			
추 천 사유			

위 학생을 귀 대학의 미래희망 장학생(2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형 재일본 제주특별자치도출신 교포자녀 특별전형 지원자)로 추천합니다.

2024년 월 일

재일본관동(서)제주특별자치도민협회장 :

[직인]

제주대학교총장 귀하

【등록금액(학기당)】

(단위 : 원)

대학	학과(부)	등록금액(원)
인문대학	국어국문학과, 영어영문학과, 독일학과, 일어일문학과, 중어중문학과, 사학과, 사회학과, 철학과	1,640,000
사회과학대학	행정학과, 정치외교학과, 언론홍보학과, 경제학과, (야)행정학과	1,640,000
경상대학	경영학과, 관광경영학과, 회계학과, 무역학과, 관광개발학과, 경영정보학과, (야)경영학과	1,640,000
사범대학	국어교육과, 영어교육과, 사회교육과, 지리교육과, 윤리교육과	1,640,000
	수학교육과, 과학교육학부(물리교육전공, 생물교육전공), 컴퓨터교육과, 체육교육과	2,011,000
생명자원과학대학	산업응용경제학과	1,640,000
	스마트팜학부(식물자원환경전공, 원예과학전공), 생명공학부(바이오소재전공, 분자생명공학전공, 동물생명공학전공) 바이오메디컬정보학과	2,011,000
해양과학대학	해양산업경찰학과, 해양생명과학과, 지구해양학과, 수산생명의학과	2,011,000
	해양시스템공학과, 환경공학과	2,185,000
자연과학대학	물리학과, 생물학과, 화학·코스메틱스학과, 식품영양학과, 수학과, 생활환경복지학부(아동생활복지전공, 주거가족복지전공), 데이터사이언스학과, 패션의류학과, 스포츠과학과	2,011,000
공과대학	식품생명공학과, 기계시스템공학과, 통신공학과, 전기공학과, 원자력공학과, 전자공학과, 화공그린에너지학과, 컴퓨터공학과, 인공지능학과, 건축공학과, 건축학과, 토목공학과	2,185,000
예술디자인대학	음악학부(작곡·성악·피아노 전공, 관·현악전공), 미술학과, 융합디자인학과	2,185,000
교육대학	초등교육학부	1,460,000
수의과대학	수의예과	2,149,000
	수의학과	2,816,000
의과대학	의예과	3,271,000
	의학과	5,462,000
간호대학	간호학과	2,011,000
약학대학	약학과	4,183,000
미래융합대학	관광융복합학과, 부동산관리학과, 실버케어복지학과	학점 당 약 101,200원
	건강뷰티향장학과	학점 당 약 124,100원
제주대학교	자유전공	확정 후 안내예정

※ 위 금액은 2024학년도 등록금액이며, 2025학년도 신입생 등록금액은 추후 본교 홈페이지에 공고합니다.

※ 정원 외 외국인의 경우 등록금액이 상이하오니 우리 대학교 홈페이지(<https://www.jejunu.ac.kr>)를 참조하시기 바랍니다.

1. 수용인원 및 생활관비

(단위 : 명)

구분		수용 인원	생활관비(2024년 기준)	비고
1호관	2인실	900	1일 7,300원 / 1학기 868,700원	- 입주실내 화장실, 샤워실 조성 - 모든 입주실내 유무선 인터넷, 소형냉장고 비치 - 생활관내 식당 2곳, 편의점 2곳, 건물별로 세탁실, 휴게실, 스터디룸 등 조성 - 생활관비 1학기 119박 기준, 식비 제외
4호관	1인실	156	1일 10,350원 / 1학기 1,231,650원	
	2인실	312	1일 6,130원 / 1학기 729,470원	
5호관	2인실	468	1일 6,770원 / 1학기 805,630원	
6호관	1인실	100	1일 11,870원 / 1학기 1,412,530원	
	2인실	800	1일 7,050원 / 1학기 838,950원	
총합계		2,736		※ 생활관 사정에 따라 생활관비 및 시설이 변경 될 수 있음.

※ 학생생활관 2, 3호관은 시설 노후로 인해 건물 리모델링 추진 중(23년~26년)

2. 입주자격 및 선발

입주자격	<ul style="list-style-type: none"> 제주대학교에 입학·재학하는 학생으로서 학업성적이 우수하고 건강하며, 품행이 단정한 학생
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> 신입생은 정시모집 합격자 발표일로부터 등록 마감일 이내의 소정 기간
선발방법	<ul style="list-style-type: none"> 우선선발대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 사회적 배려대상자(장애인, 국가유공자, 기초생활수급자), 재외국민 등 희망자가 수용인원을 초과할 경우 학생생활관 선발기준에 의함 <ul style="list-style-type: none"> - 제주도 외 지역 > 서귀포시 및 제주시 읍면지역 > 제주시 동지역 순으로 선발 동일지역 내 신청자가 경쟁하는 경우 (입학)성적 우수자 선발(자세한 사항은 모집 시 안내)
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> 주소지 확인은 입시원서에 기재된 정보 활용, 폐결핵 검사 결과서(소견서 등) 필수 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 입시원서에 기재된 주소지가 변경된 경우 보호자 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부 제출 우선선발대상자인 경우 해당 우선선발 증빙서류 1부 별도 제출

※ 하기·동기 방학 특별개관은 별도 모집하며 학생생활관 홈페이지(<http://dormitory.jejunu.ac.kr>)에 공지됨

3. 편의시설

입주실시설	책상, 의자, 침대, 책장, 옷장, 신발장, 에어컨, 소형냉장고, 유·무선인터넷, 화장실(샤워실) 등 구비
공용시설	휴게실, 스터디룸, 세미나실, 세탁실, 전자레인지, 정수기, 4호관(컴퓨터실, 체력단련실)
개인준비물	개인침구류(슈퍼싱글 사이즈), 세면도구, 세탁용품, 스탠드, 빨래건조대, 그 외 개인 필요용품 등

※ 기타 자세한 사항은 제주대학교 학생생활관(064-754-4674, 4678)으로 문의하시기 바랍니다.

주요 부서 · 학과 전화번호

【행정지원 부서】

담 당 업 무	부 서	전 화 번 호	비 고
입학 전형관리	입학관리과	(064)754-2043~5, 8238	
		(064)754-3990~5, 3998	
등록금 납부 · 환불	재정과	(064)754-2097	
장학금, 학자금 대출	학생복지과	(064)754-2051~4	
기숙사 입주 안내	학생생활관	(064)754-4678	아라캠퍼스
	학생생활분관	(064)754-4724	사라캠퍼스
휴·복학 승인처리 및 제증명 발급	종합서비스센터	(064)754-3030~1	
수강신청	교육혁신과	(064)754-2024	
전과 및 휴·복학	교육혁신과	(064)754-2021	
졸업,복수전공,교직	교육혁신과	(064)754-2551	
교육과정	교육혁신과	(064)754-2022	
미리 받는 교양기초 프로그램 안내	교양교육원	(064)754-8376	
학습지원 프로그램 안내	미래교육과	(064)754-2674, 2037	
통합정보·웹메일(제주대학교 포털)	디지털정보처	(064)754-8391	
이러닝	원격교육센터	(064)754-2329, 2330	
해외연수, 교환학생	국제교류처	(064)754-8241	
해외인턴십, 취업안내	진로취업과	(064)754-2303	
인권 침해 상담 및 인권 교육	인권센터	(064)754-3095~3097	
학군사관후보생(ROTC) 과정 안내	학생군사교육단(ROTC)	(064)755-2353	
도서 및 열람실 이용	중앙도서관	(064)754-2217	
인권침해상담 및 인권교육	인권센터	(064)754-3095~3097	
단과대학	인문대학 행정실	(064)754-2736	
	사회과학대학 행정실	(064)754-2903	
	경상대학 행정실	(064)754-3102~3	
	사범대학 행정실	(064)754-3203~4	
	생명자원과학대학 행정실	(064)754-3303~4	
	해양과학대학 행정실	(064)754-3404~5	
	자연과학대학 행정실	(064)754-8301, 3507	
	공과대학 행정실	(064)754-3602	
	교육대학 행정실	(064)754-4723	사라캠퍼스
	수의과학대학 행정실	(064)754-3052	
	간호대학 행정실	(064)754-3743	
	예술디자인대학 행정실	(064)754-4602	
	미래융합대학 행정실	(064)754-3901	
	의과대학 행정실	(064)754-3878	
약학대학 행정실	(064)754-8191		

【학과·전공】

대학	모집단위(학과,전공)		전화번호 (064)754~	대학	모집단위(학과,전공)		전화번호 (064)754~	
인문대학	국어국문학과		2710	해양과학 대학	수산생명의학과		3470	
	영어영문학과		2720		지구해양과학과		3430	
	독일학과		2740		해양산업경찰학과		3410	
	일어일문학과		2760		해양시스템공학과		3480	
	중어중문학과		2820		환경공학과		3440	
	사학과		2770	물리학과		3510		
	사회학과		2780	생물학과		3520		
	철학과		2750	화학·코스메틱스학과		3540		
사회과학 대학	행정학과		2931	자연과학 대학	식품영양학과		3550	
	언론홍보학과		2940		수학과		3560	
	정치외교학과		2950		데이터사이언스학과		3590	
	경제학과		3160		생활환경복지학부		3570	
	행정학과(야)		2930		패션의류학과		3530	
경상대학	무역학과		3150	스포츠과학과		3580		
	경영학과		3110	공과대학	식품생명공학과		3610	
	회계학과		3140		컴퓨터공학과		8335	
	경영정보학과		3180		인공지능학과		3780	
	관광경영학과		3130		전자공학과		3660	
	관광개발학과		3170		통신공학과		3630	
	경영학과(야)		3190		전기공학과		3670	
			원자력공학과		3640			
사범대학	국어교육과		3210	기계시스템공학과		8332/3710		
	영어교육과		3220	화공그린에너지학과		3680		
	사회교육과		3240	건축공학과		3700		
	지리교육과		3231	건축학과		3709		
	윤리교육과		3260	토목공학과		3450		
	수학교육과		3270	초등교육학부		4721		
	과학교육학부	물리교육전공		3281	교육대학			
		생물교육전공		3280	수의과대학	수의예과		3790
	컴퓨터교육과		3290	간호대학		간호학과		8326
	체육교육과		3255	예술디자인 대학		음악학부		2790
생명자원 과학대학	스마트팜학부	식물자원환경전공		미술학과		2810		
		원예과학전공		융합디자인학과		3720/3690		
	생명공학부	바이오소재전공		건강뷰티향장학과		3910		
		분자생명공학전공		관광융복합학과		3920		
		동물생명공학전공		부동산관리학과		3930		
	바이오메디컬정보학과		3323	실버케어복지학과		3940		
	산업응용경제학과		3350	의과대학		의예과		3878
해양과학 대학	해양생명과학과		3420	약학대학	약학과		8192	
				제주대학교	자유전공		2553	