

2025 홍익대학교 모집요강



재외국민 특별전형

홍익대학교 입학상담 안내

‘입학관리본부’ 홈페이지를 통하여 전년도 합격생들의 입시성적, 전형별 기출문제 등 상세한 입학정보를 제공하고 있으며, 입시 도우미 게시판을 통하여 입학상담을 하실 수 있습니다.

입학상담실 운영

전화상담 02-320-1056-8



<https://www.hongik.ac.kr/kr/admission/undergraduate-admission.do>

CONTENTS

2025학년도 재외국민 특별전형 모집요강

| | |
|----|---------------------|
| 06 | 모집단위별 모집인원 및 세부 전공 |
| 08 | 입학절차 |
| 10 | 전형일정 |
| 11 | 원서접수 안내 |
| 12 | 지원자 유의사항 |
| 14 | 합격자 등록 및 포기 안내 |
| 15 | 지원자격 |
| 20 | 제출서류 |
| 25 | 전형방법 |
| 27 | 한국어 능력 기준에 따른 수강 절차 |
| 29 | 기숙사 |
| 30 | 교통 안내 |

Hongik University

Where industry meets arts

01 산업과 예술이 만나는 NEW CONVERSION

홍대의 스케일과 대체 불가능한 역사를 바탕으로 산업과 예술이 만나 아름답고 새로운 미래 창조

02 사람을 위한 기술로 NEXT HUMANISM

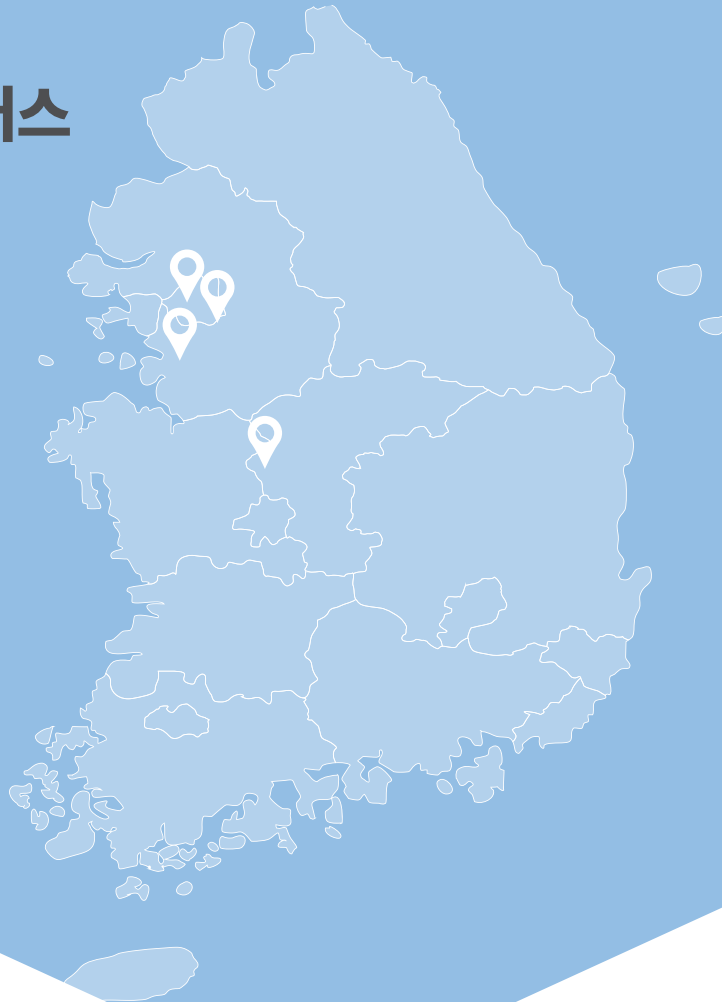
홍대가 만들어 내는 것은 인간을 이롭게 하리라는 홍익의 철학을 바탕으로 한 인간중심의 기술

03 현재와 미래가 공존하는 SMART REVOLUTION

첨단 융복합 프로그램, 산학협동, 창업지원, 국제교류 35개국 및 139개 자매결연 대학



4개의 멀티캠퍼스 4색 혁신



서울 캠퍼스
대학 문화의 중심 아트테크캠퍼스

지식 문화 산업 소통의 장
'아트앤디자인밸리'



세종 캠퍼스
산학예술캠퍼스

문화예술 인프라와 IT기술이
접목되는 산학연구캠퍼스



대학로 캠퍼스
문화·예술·디자인의 메카

대학로 아트센터를 기반으로
디자인 중심지 역할 수행



화성 캠퍼스
4차산업 혁명의 산실

AI, 반도체 융합 연구 등
4차 산업혁명 캠퍼스



산업과 예술의 만남

홍익대학교

Seoul Campus

Draw your creative dream

공과대학 | 건축도시대학 | 사범대학 | 경영대학
문과대학 | 법과대학 | 미술대학 | 경제학부
공연예술학부 | 디자인·예술경영학부 | 서울캠퍼스 자율전공



젊은이들의 열정을 맘껏 느낄 수 있는
국제적 문화·예술의 중심에
홍익대학교가 있습니다.
「아트앤디자인밸리」 신축,
VR 뮤지엄 개관 등을 통해
4차 산업혁명시대를 이끌어갈
융합 및 창업 교육을 강화합니다.



Sejong Campus

Where industry meets arts

과학기술대학 | 상경대학 | 조형대학 | 광고홍보학부
게임학부 | 산업스포츠학과 | 세종캠퍼스 자율전공



행정복합도시 내 광활한

자연 친화형 교지에 자리잡은 세종캠퍼스는
복수전공·부전공이 활성화된 교과과정의 운영과
현장 밀착형 공학, 디자인, 미디어, 정보관련 분야가
특성화된 캠퍼스입니다.

중부권 산학협력단지의 메카로 새로운 도약을 위해
10만 평의 스마트 밸리 조성을 추진합니다.



I

모집단위별 모집인원 및 세부 전공

1. 모집단위 및 모집인원

| 계열 | 대학 | 모집단위 | 모집인원(명) | |
|----|--------|-----------------|---------------------|--|
| | | | 재외국민 (지원자격 유형 ①) | 초·중·고 전교육과정 해외이수자 북한이탈주민 (지원자격 유형 ②, ③) |
| 자연 | 공과대학 | 전자·전기공학부 | 4 | 제한없음 |
| | | 신소재·화공시스템공학부 | 3 | |
| | | 컴퓨터공학과 | 4 | |
| | | 산업·데이터공학과 | 2 | |
| | | 기계·시스템디자인공학과 | 3 | |
| | | 건설환경공학과 | 1 | |
| | 건축도시대학 | 건축학부 건축학전공(5년제) | 2 | |
| | | 건축학부 실내건축학전공 | 1 | |
| | | 도시공학과 | 1 | |
| 인문 | 경영대학 | 경영학부 | 6 | 제한없음 |
| | 문과대학 | 영어영문학과 | 2 | |
| | | 독어독문학과 | 1 | |
| | | 불어불문학과 | 1 | |
| | | 국어국문학과 | 1 | |
| | 법과대학 | 법학부 | 3 | |
| | 경제학부 | 1 | | |
| 미술 | 미술대학 | 예술학과 | 1 | 제한없음 |
| | | 동양화과 | 1 | |
| | | 회화과 | 1 | |
| | | 판화과 | 1 | |
| | | 조소과 | 1 | |
| | | 디자인학부 | 3 | |
| | | 금속조형디자인과 | 1 | |
| | | 도예·유리과 | 1 | |
| | | 목조형가구학과 | 1 | |
| | | 섬유미술·패션디자인과 | 1 | |
| | | 서울캠퍼스 합계 | | |

| SEJONG CAMPUS | 계열 | 대학 | 모집단위 | 모집인원(명) | |
|---------------|---------------------|----------------------|------|---------------------|--|
| | | | | 재외국민 (지원자격 유형 ①) | 초·중·고 전교육과정 해외이수자 북한이탈주민 (지원자격 유형 ②, ③) |
| 자연 | 과학기술대학 | 전자전기융합공학과 | 8 | 제한없음 | |
| | | 소프트웨어융합학과 | | | |
| | | 나노신소재학과 | | | |
| | | 건축공학부 | | | |
| | | 기계정보공학과 | | | |
| | | 조선해양공학과 | | | |
| | | 바이오화학공학과 | | | |
| | 게임학부 게임소프트웨어전공(공학계) | 2 | | | |
| 인문 | 상경대학 | 상경학부 | 4 | | |
| | | 광고홍보학부 | 3 | | |
| 미술 | 조형대학 | 디자인컨버전스학부 | 4 | | |
| | | 영상·애니메이션학부 | 2 | | |
| | | 게임학부 게임그래픽디자인전공(미술계) | 2 | | |

| | | |
|----------|----|---|
| 세종캠퍼스 합계 | 25 | - |
| 총계 | 73 | - |

※ 지원자격 유형에 관한 사항은 15쪽 「Ⅶ. 지원자격」을 참조하기 바람

2. 학부 세부 전공

| 캠퍼스 | 대학 | 학부 | 전공 |
|-----|--------|--------------|---------------------------|
| 서울 | 공과대학 | 신소재·화학시스템공학부 | 신소재공학전공 / 화학공학전공 |
| | 미술대학 | 디자인학부 | 시각디자인전공 / 산업디자인전공 |
| 세종 | 과학기술대학 | 건축공학부 | 건축디자인전공(5년제) / 건축공학전공 |
| | 상경대학 | 상경학부 | 글로벌경영전공 / 회계학전공 / 금융보험학전공 |

1. 지원자격 유형 ①, ② (지원자격 유형별 통합 선발)

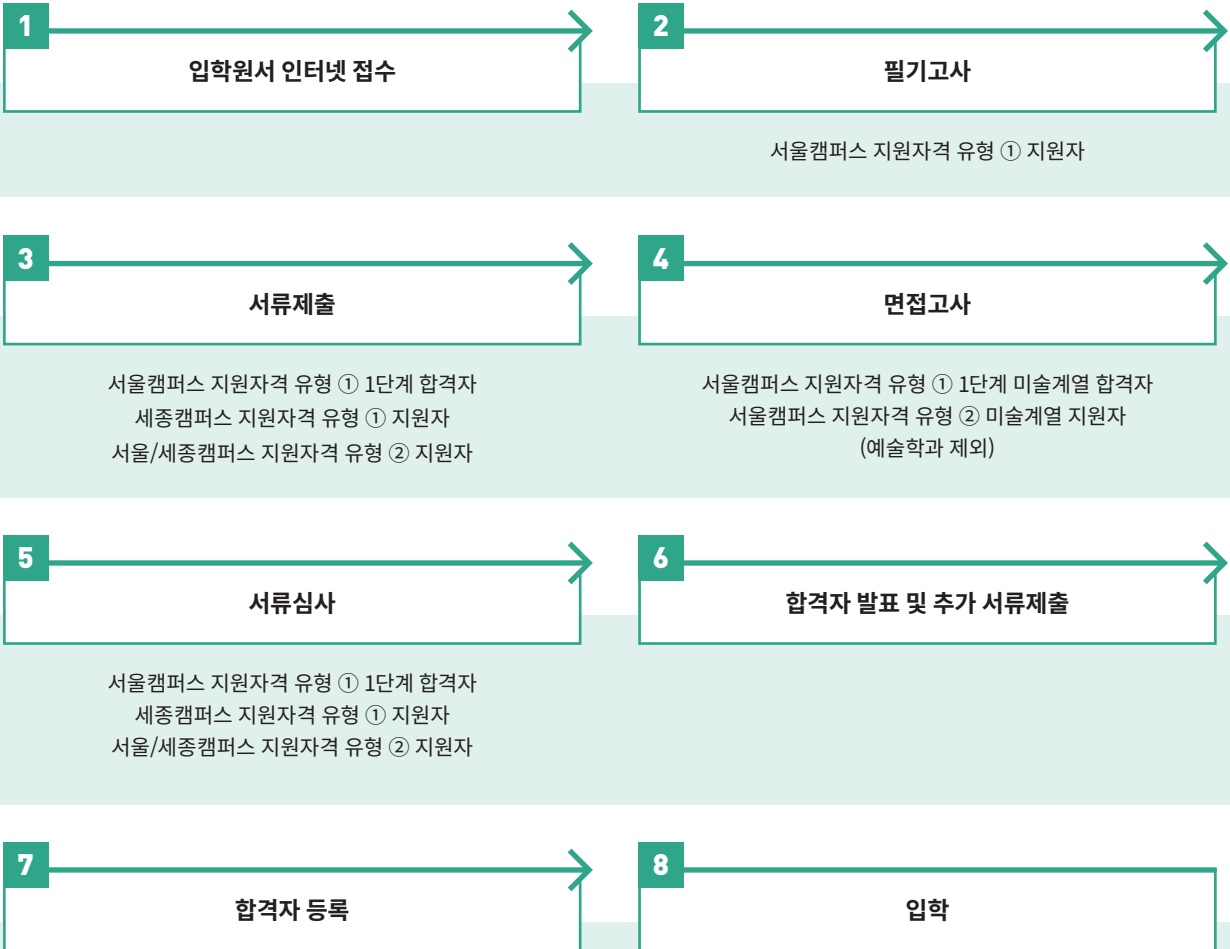
※ 유형별 제출서류 20쪽 「VIII. 제출서류」 참고
 ※ '교포 자녀' 유형은 2026학년도부터 폐지됨

지원자격 유형 ①

- I 교포 자녀
- II 공무원 자녀
- III 상사주재원 자녀
- IV 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀
- V 해외현지법인 근무자 자녀
- VI 자영업자 자녀
- VII 기타 재외국민 자녀

지원자격 유형 ②

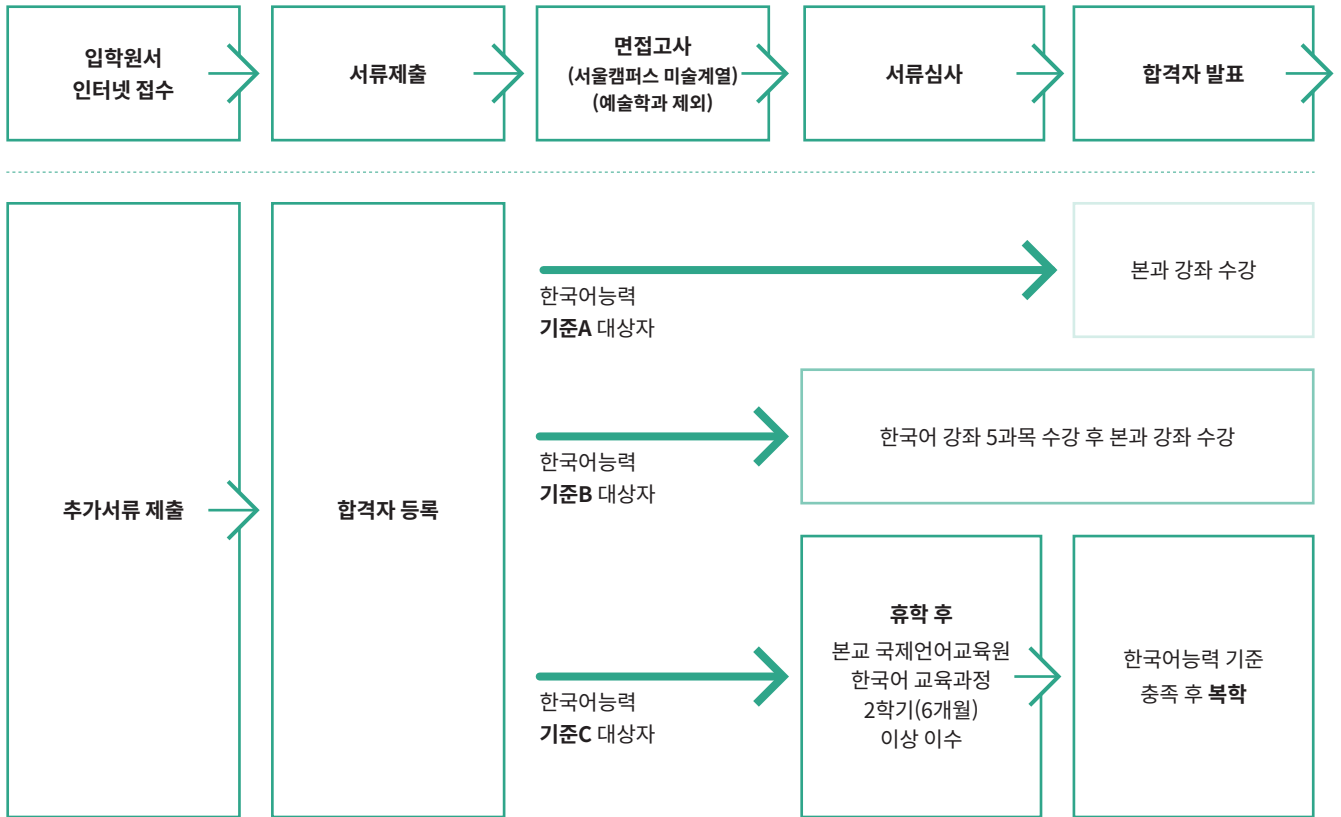
북한이탈주민



※ 25쪽 캠퍼스별 「IX. 전형방법」 참조

2. 지원자격 유형 ③

- 초·중·고 전 교육과정 해외이수자



※ 27쪽 「X. 한국어 능력 기준에 따른 수강 절차」 참조

※ 지원자격 유형 ③의 경우 TOPIK 1급 이상 또는 홍익대학교 국제언어교육원 1급 이상 성적증명서를 반드시 제출해야함

(21~22쪽 「VIII-3. 지원자격 유형 ③ 지원대상별 제출서류」 참조)

※ 고등학교 전 과정을 재외한국교육기관에서 이수한 경우 본교 한국어능력 기준A로 간주하여 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 제출 불필요

※ 한국어능력 기준 C 대상자의 경우, 본교에 합격을 하였지만 아래에 해당하여 본교 국제언어교육원에 등록하지 못하게 되는 경우 추후 본교 합격이 취소됨

| 구분 | 2025년 재외국민 특별전형 지원자 |
|-------------------|--|
| 어학연수(D-4) 비자 잔여기간 | 2025.8.31 이전 D-4 잔여기간 만료자(D-4 비자 연장 불가자) |
| 본교 국제언어교육원 출석 | 본교 국제언어교육원 수강한 적이 있는 자로, 본원 출석을 부족(80%미만)으로 본원에서 제적 처리된 자 |
| 본교 국제언어교육원 성적 | 본교 국제언어교육원 수강한 적이 있는 자로, 동일급 연속 3번 이상 유급으로 본원에서 제적 처리된 자 |
| 기타 | 본교 국제언어교육원 수강한 적이 있는 자로, 출석, 성적 외의 본원 규정 위반으로 본원에서 제적 처리된 자 |

III

전형일정

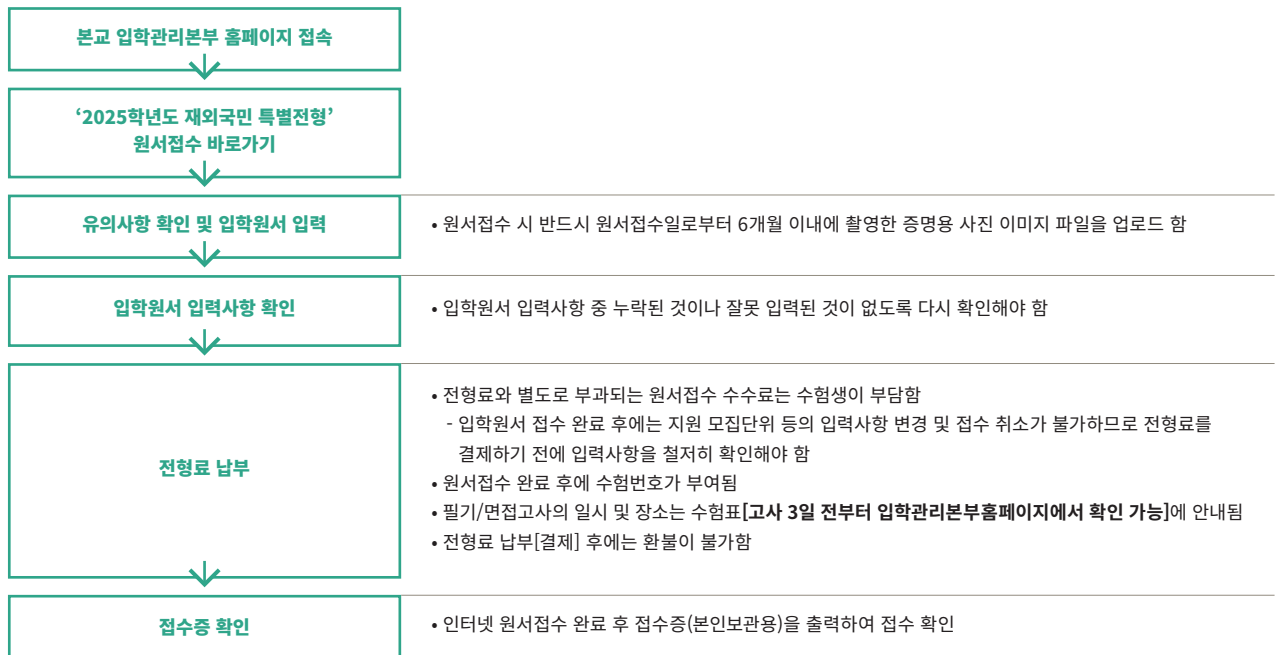
| 구분 | 일정 | 비고 |
|--------------------|------------------------------------|--|
| 입학원서 인터넷 접수 | 7.8(월) 09:00 ~ 7.12(금) 17:00 | <ul style="list-style-type: none"> • 입학원서는 원서접수 홈페이지에서 인터넷으로 접수 • 원서접수 시 원서접수일로부터 6개월 이내에 촬영한 증명용 사진 이미지 파일을 업로드 함 • 12쪽 「V-1. 원서접수 시 유의사항」을 반드시 확인 바람 |
| 필기고사 (서울캠퍼스) | 7.20(토) 10:00까지 입실 | <ul style="list-style-type: none"> • 자격유형 ① 서울캠퍼스 지원자 전원(15쪽 「VII. 지원자격」 참조) • 수험표는 필기고사 3일 전부터 본교 입학관리본부 홈페이지에서 출력 가능하며 고사 당일 신분증과 함께 지참해야 함 • 필기고사 일시와 장소는 수험표에 안내함 |
| 서류제출 및 면접고사 대상자 발표 | 7.25(목) | <ul style="list-style-type: none"> • 본교 입학관리본부 홈페이지에 공지 • 서류제출 대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 서울캠퍼스 지원자격 유형 ①의 경우 필기고사 합격자 - 세종캠퍼스 지원자격 유형 ①의 경우 지원자 전원 - 서울/세종 캠퍼스 지원자격 유형 ②, ③의 경우 지원자 전원 • 면접고사 대상자(예술학과 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 서울캠퍼스 지원자격 유형 ① 1단계 미술계열 합격자 - 서울캠퍼스 지원자격 유형 ②, ③ 미술계열 지원자 |
| 서류제출 | 7.25(목) ~ 8.2(금) | <ul style="list-style-type: none"> • 원서접수 홈페이지에 접속 후, <ol style="list-style-type: none"> 1. 자료가 입력된 서식을 출력하여 기타 제출서류와 함께 2. 아래의 주소로 '조회 가능한 우편'으로 제출 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> (04066) 서울특별시 마포구 와우산로 94 홍익대학교 홍문관 1층 입학관리본부 </div> <p> ※ 우편 제출은 마감일(2024.8.2(금))까지의 소인이 찍혀 '조회 가능한 우편'으로 발송된 것만 유효 ※ 방문 제출 불가 </p> |
| 면접고사 | 8.9(금) | <ul style="list-style-type: none"> • 수험표는 면접고사 3일 전부터 본교 입학관리본부 홈페이지에서 출력 가능하며 고사 당일 신분증과 함께 지참해야 함 • 면접고사 일시와 장소는 수험표에 안내함 |
| 합격자 발표 | 10.18(금) | <ul style="list-style-type: none"> • 본교 입학관리본부 홈페이지에 공지 |
| 온라인 문서 등록 | 12.16(월) ~ 12.18(수) | <ul style="list-style-type: none"> • 합격통지서 교부 시 세부사항 안내 참고 • 별도 예치금 납부 없이 온라인으로 등록 의사를 확인함 • 온라인 문서 등록을 완료하지 않으면 등록을 포기하는 것으로 간주함 |
| 추가합격자 발표 | 12.19(목) ~ 12.26(목) 18:00 | <ul style="list-style-type: none"> • 지원자격 유형 ①의 경우, 추가합격자 발표는 본교 입학관리본부 홈페이지 또는 전화를 통하여 진행되고 이와 관련된 세부사항은 본교 입학관리본부 홈페이지를 통하여 사전 공지됨 |
| 합격자 등록금 납부 | 2025.2.10(월) ~ 2.12(수) | <ul style="list-style-type: none"> • 본교 입학관리본부 홈페이지에 공지 • 합격자 등록금 납부고지서 출력 : 2025.2.7(금) ~ 2.12(수) |
| 개강 | 2025.3.4(화) | |

※ 전형일정 및 합격자 발표, 등록일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있음

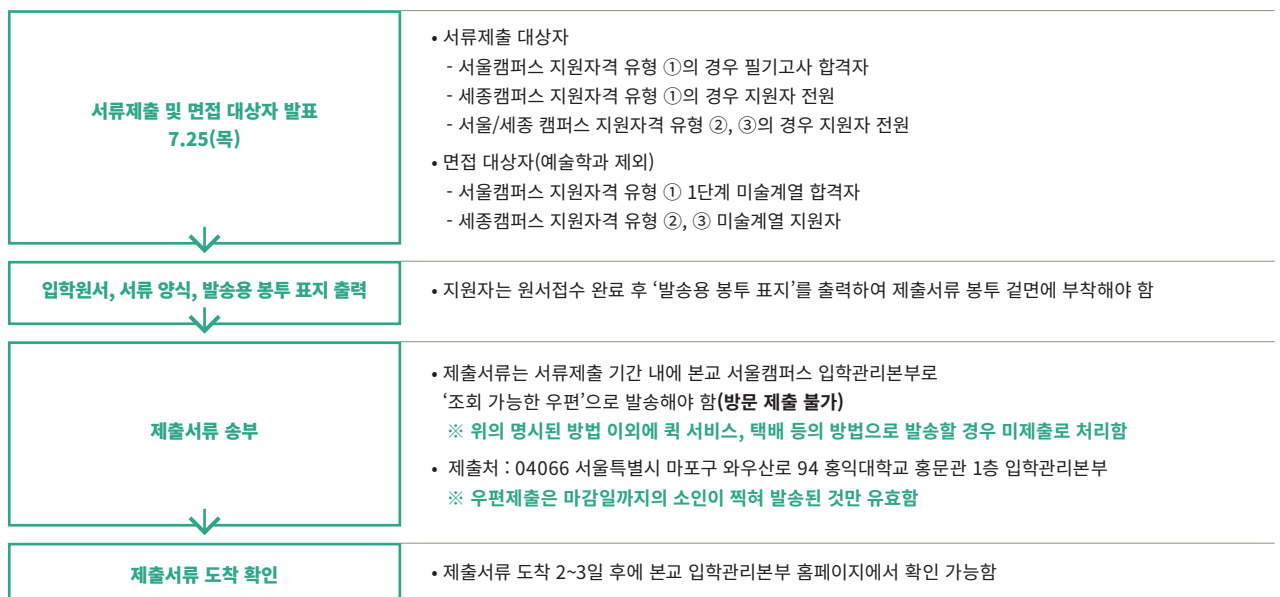
1. 입학원서 접수 홈페이지 주소 및 연락처

| 구분 | 주소 | 연락처 |
|--------------|-------------------------------|-----------------|
| 홍익대학교 입학관리본부 | http://admission.hongik.ac.kr | ☎ 02-320-1056~8 |
| [주]진학어플라이 | http://www.jinhakapply.com | ☎ 1544-7715 |

2. 입학원서 접수절차



3. 서류제출 절차



1. 원서접수 시 유의사항

- (1) 수시모집(재외국민 특별전형 포함)에서 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 원서접수 시간 순서상 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소 처리됩니다. 전형이라 함은 정원 외 전형을 포함한 수시모집의 모든 전형을 의미하며, 지원 횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학(교육대학 포함, 전문대학·산업대학 제외)의 전형을 대상으로 합니다. 또한, 입학전형 종료 후에 이를 위반한 사실이 확인되는 경우에도 입학이 취소됩니다.
- (2) 재외국민 특별전형 내에서는 하나의 모집단위만 지원 가능합니다.
- (3) 사진 : 입학원서 작성 시 원서접수일로부터 6개월 이내에 촬영한 증명용 사진 이미지를 업로드해야 합니다.
- (4) 입학원서와 제출한 서류의 작성오류, 기재사항 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 접수 완료 전에 이상이 없는지 반드시 확인해야 합니다.
- (5) 연락처 : 연락처와 주소지를 반드시 기재해야 합니다. 입학원서에 기재된 연락처는 연락이 가능해야 하며, 전화번호 및 주소의 오기 또는 변경으로 연락이 두절되어 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. 또한 입학원서에 기재된 연락처가 변경된 경우에는 본교 입학관리본부 홈페이지에서 기재사항 변경요청 신청을 완료해야 합니다.
- (6) 원서접수 완료 후에는 수험번호만 부여되며, 필기/면접고사의 일시 및 장소는 수험표[고사 3일 전부터 입학관리본부 홈페이지에서 확인 가능]에 안내됩니다.
- (7) 전형료 납입(결제) 도중 창이 닫히거나 시스템 종료 등으로 인하여 전형료 납입(결제) 내용을 확인하지 못하는 경우에는 접수가 정상적으로 이루어지지 않을 수도 있으므로 유의해야 합니다. 이와 같은 경우에는 [주]진학어플라이로 문의하기 바랍니다.
- (8) 입학원서를 작성하였다더라도 전형료 납입(결제)을 하지 않으면 원서접수가 정상적으로 완료되지 않습니다. 따라서 원서 작성 후 반드시 전형료 납입(결제)절차까지 완료해야 합니다. 전형료 납입(결제) 후 수험번호가 부여되면 입학원서 접수가 정상적으로 완료된 것입니다.
- (9) 지원 모집단위 등의 입력사항 변경 및 접수 취소는 불가하며, 전형료도 반환되지 않습니다.
- (10) 경쟁률을 높일 목적으로 실제 지원 의사 없이 허위 지원하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 자와 이를 공모한 자는 입학이 무효로 처리되며 별도의 형사 처벌을 받을 수 있습니다.
- (11) 입학원서 접수 시 문의는 [주]진학어플라이 대표전화(☎ 1544-7715)를 이용하기 바랍니다.
- (12) 개인정보 보호원칙 : 본교는 원서접수 대행기관 [주]진학어플라이를 통하여 원서접수를 위탁 처리하고 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 계좌번호 등)를 원서접수 시 동의한 목적 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타 기업 및 기관에 제공하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 본교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집 이용에 대한 동의가 필요합니다.
- (13) 지원자 인적사항에 대한 판단은 입학원서를 기준으로 하며, 입학원서 기재사항은 변경할 수 없으므로 반드시 원서접수 전(전형료 결제 전) 작성내용을 확인해야 합니다. 단, 부득이한 사정으로 지원자 인적사항을 변경하고자 하는 경우 원서접수 마감 이전에 본교 입학관리본부 홈페이지(<http://admission.hongik.ac.kr>)에서 지원자 기재사항 변경요청 신청을 완료해야 합니다.
※ 원서접수(전형료 결제) 후에는 '지원자격유형'과 '모집단위'를 어떠한 경우라도 변경할 수 없습니다.

2. 필기/면접고사 시 유의사항

- (1) 필기/면접고사의 수험표는 해당 고사 3일 전부터 본교 입학관리본부 홈페이지에서 출력할 수 있으며, 고사 당일 사진이 부착된 신분증(주민등록증, 청소년증, 여권, 운전면허증 또는 학생증)과 함께 반드시 지참해야 합니다. 단, 학생증은 사진에 학교장 직인(또는 철인)으로 간인이 날인된 것이거나, 사진이 포함된 플라스틱 카드 형태로 발급된 것만 인정합니다.
- (2) 필기/면접고사에 응시하는 경우, 지정된 소집일시까지 지정된 장소로 입실을 완료해야 합니다.
- (3) 휴대폰, 스마트기기(스마트워치 등), 디지털카메라, 전자사전, MP3플레이어, 카메라펜, 전자계산기, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 블루투스 이어폰 또는 전자식 화면 표시기(LED등)가 있는 시계 등의 모든 전자기기 및 허가되지 않은 물품의 소지는 금지하며, 시험 진행 중 소지나 사용 발견, 기기 작동(소리 및 진동 등 포함)의 경우에는 부정행위로 처리됩니다.

3. 합격자 및 추가합격자 발표 시 유의사항

- (1) 합격 여부는 본교 입학관리본부 홈페이지에 공지되므로 본인이 직접 확인해야 합니다. 또한, 합격자는 지정된 기간 내에 등록해야 하며, 그렇지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
- (2) 지원자격 유형 ①의 경우, 추가합격자 발표는 본교 입학관리본부 홈페이지 또는 전화를 통하여 진행되고 이와 관련된 세부사항은 본교 입학관리본부 홈페이지를 통하여 사전 공지됩니다. 추가합격자 발표 세부사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- (3) 추가합격자 발표가 본교 입학관리본부 홈페이지를 통하여 진행되는 경우, 홈페이지 발표 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- (4) 추가합격자 발표가 전화를 통하여 진행되는 경우, 2024.12.19(목)~12.26(목)의 추가합격자 발표 기간 중에 항상 연락이 가능해야 합니다. 특히 연락처의 오기나 변경, 지원자와 연락이 불가능하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. 개별 전화통보 시 입학원서에 기재된 연락처당 3회까지 연락이 되지 않는 경우, 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 등록포기 처리됩니다.
- (5) 수시모집(재외국민 특별전형 포함) 합격자가 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 추가 합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학의 절차에 따라 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.

4. 합격 취소

아래의 경우 입학 허가가 취소되며, 입학 후에도 해당 사실이 발견될 경우에는 입학이 취소됩니다.

- (1) 지원자격 등에 결격 사유가 확인된 경우
- (2) 본교에 제출한 서류에 위·변조된 부분이나 허위 사실이 포함된 것으로 밝혀진 경우
- (3) 입학시험 부정행위자나 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 경우
- (4) 고등학교 졸업 예정자 중 해당 학년도에 고등학교 졸업자격을 취득하지 못한 경우
- (5) 두 개 이상의 대학에 등록한 경우 등록된 모든 학교의 입학이 취소됨
- (6) 수시모집(재외국민 특별전형 포함)에 합격한 자(최초 및 추가합격자)가 정시모집 및 추가모집에 지원한 경우

5. 기타 유의사항

- (1) 지원자는 항상 본교 입학관리본부 홈페이지의 공지사항을 확인하고 안내에 따라야 합니다.
- (2) 입학전형 성적, 심사 및 평가내용은 공개하지 않으며, 제출서류는 반환하지 않습니다.
- (3) 서류 미제출, 허위기재, 위조, 변조, 대리시험 등 부정행위자, 지원자격 부적격자, 필기/면접고사 결시자는 불합격 처리되며, 입학이 허가된 경우에도 위의 사실이 확인되면 입학이 취소됩니다. 또한 입력 및 작성 오류, 기재사항 누락, 판독불능 등의 사항은 지원자 본인의 책임입니다.
- (4) 대입 지원에서 부정행위 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효로 처리되며 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- (5) 학력 수준이 홍익대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우에는 본교 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 입학이 허가되지 않을 수 있습니다.
- (6) 재외국민 특별전형 모집요강에 명시되지 않은 사항을 포함한 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 본교 입학전형관리위원회에서 결정합니다.
- (7) 신입생은 특별한 경우(군 입대 휴학 등)를 제외하고는 입학 후 1년간 휴학할 수 없습니다.

※ 학사제도(휴학, 복수전공, 전과 등) 관련 문의 : 본교 학사지원팀(☎ 02-320-1037~9)

1. 등록 안내

- (1) 2024.12.16(월)~12.18(수)에 온라인 문서 등록을 완료해야 하며, 문서 등록을 하지 않았을 경우 미등록자로 처리되어 합격이 취소됩니다.
- (2) 지원자격 유형 ①의 경우, 미등록 등으로 인한 결원 발생 시 2024.12.19(목)~12.26(목)의 기간 중에 추가합격자를 결정하여 본교 입학관리본부 홈페이지에 공지하거나 전화를 통하여 개별 통보합니다. 추가합격자는 본교에서 통보한 기일까지 문서 등록을 완료하여야 하며, 문서 등록을 하지 않았을 경우 미등록자로 처리되어 합격이 취소됩니다.
- (3) 등록금은 2025.2.10(월)~2.12(수)에 반드시 납부해야 하며, 기한 내에 납부하지 않으면 합격이 취소됩니다. (추후 본교 입학관리본부 홈페이지 공지 예정)
※ 등록금 납부 고지서는 2025.2.7(금)~2.12(수)에 본교 입학관리본부 홈페이지에서 출력 가능함
- (4) 수시모집(재외국민 특별전형 포함)에서 여러 대학에 복수지원은 가능하나 합격한 자는 합격한 대학 중 1개의 대학에만 등록해야 하며, 수시모집에 합격한 자는 본교나 타 대학(전문대학 포함)의 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- (5) 신입생 등록금(2024학년도 기준)

| 캠퍼스 | 구분 | 등록금(학생회비 포함) |
|-----|---------|--------------|
| 서울 | 인문계열 | 3,633,200원 |
| | 자연/미술계열 | 4,701,200원 |
| 세종 | 인문계열 | 3,633,200원 |
| | 자연/미술계열 | 4,701,200원 |

2. 등록 포기 안내

본교에 합격하여 등록을 마친 후 등록을 포기하고자 하는 경우, 합격자 및 추가합격자 발표 기간 내에 본교 입학관리본부 홈페이지에서 등록 취소 신청을 해야 합니다.

※ 자세한 등록 포기 절차는 해당 기간 내 본교 입학관리본부 홈페이지를 참조하기 바랍니다.

3. 의료보험 의무가입

2021.3.1.부터 교육부 지침에 따라, 모든 외국인 유학생은 외국인등록일로부터 자동으로 국민건강보험에 가입됩니다. 국민건강보험 외, 학교단체보험(KB손해보험 예정) 선택 가입할 수 있으며, 자세한 사항은 합격자 등록 시에 공지하는 ‘합격자 등록 안내문’을 참조하기 바랍니다.

4. 표준입학허가서 발급 및 사증 발급

표준입학허가서 발급 및 사증(VISA) 발급과 관련된 자세한 사항은 합격자 등록 시에 공지하는 ‘합격자 등록 안내문’을 참조하기 바랍니다.

VII

지원자격

아래의 ‘1. 자격요건’중 하나에 해당하고 ‘2. 부모 또는 지원자의 재학기간/체류기간/재직기간 요건’과 ‘3. 학력 인정 기준’을 모두 충족하는 자

1. 자격요건

| 지원자격 유형 | 구분 | 자격요건 | 외국 소재 학교 재학기간 | 공통 학력 요건 | 비고 |
|---------|--------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------|
| ① | I 교포 자녀* | 부모 및 학생 모두가 외국에서 영주권 취득 이후 3년 이상 영주하는 교포의 자녀 ※ 장기체류권자 포함 | 고등학교 1개년을 포함하여 중·고등학교 교육과정 통산 3년 | 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 | - |
| | II 공무원 자녀 | 외국에서 3년 이상 근무 중이거나 근무한 뒤 귀국하는 공무원의 자녀 | | | |
| | III 상사주재원 자녀 | 외국에서 3년 이상 근무 중이거나 근무한 뒤 귀국하는 상사주재원의 자녀 | | | |
| | IV 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀 | 외국에서 3년 이상 근무 중이거나 근무한 뒤 귀국하는 외국정부 중앙행정기관 또는 국제기구 근무자의 자녀 | | | |
| | V 해외현지법인 근무자 자녀 | 외국에서 3년 이상 근무 중이거나 근무한 뒤 귀국하는 해외 현지법인 근무자의 자녀 | | | |
| | VI 자영업자 자녀 | 외국에서 3년 이상 영업 중이거나 영업한 뒤 귀국하는 자영업자의 자녀 | | | |
| | VII 기타 재외국민 자녀 | 지원자격 유형 I~VI 외의 본교에서 인정하는 기타 사유로 외국에서 3년 이상 근무 중이거나 근무한 뒤 귀국하는 재외국민의 자녀 | | | |
| ② | 북한 이탈주민 | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자 | - | 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자 | 사범대학 지원불가 |
| ③ | 초·중·고 전 교육과정 해외이수자 | 외국에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 재외국민 또는 외국인 | - | 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 | |

- 재외국민이란 외국에 거주하는 대한민국 국민을 의미하며, 외국인이란 대한민국 국적을 가지지 아니한 외국 국적 소지자를 의미함
- 지원자격 유형 ①-I의 경우, 부모 및 지원자 모두 고등학교 교육과정 입학 전에 영주권을 취득, 원서접수 전에 대한민국 주민등록을 말소해야 함
- 지원자격 유형 ①-II의 공무원의 범위 : 「국가공무원법」 제2조 또는 「지방공무원법」 제2조에 규정된 공무원
- 지원자격 유형 ①-III의 상사주재원의 범위 : 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원, 외국환은행(기획재정부 장관의 허가를 받은 현지법인 금융기관을 포함)의 임직원, 「외국환거래법 시행령」에 의해 설치된 해외지사(사무소 포함)의 임직원, 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지사(사무소 포함)의 임직원, 정부 파견 의사 및 언론기관 특파원 등
- 지원자격 유형 ①-IV의 외국정부 또는 국제기구의 범위 :
 - 외국정부 : 해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외함)
 - 국제기구 : 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부 간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)
- 외국 소재 학교 최소 재학기간에서 초·중·고등학교 교육과정의 구분은 대한민국 학제 상의 교육과정을 기준으로 하며, 이와 관련된 자세한 사항은 17쪽 「VII-3. 학력 인정 기준」을 참조하기 바람

* ‘교포 자녀’ 유형은 2026학년도부터 폐지됨

2. 부모 또는 지원자의 재학기간/체류기간/재직기간 요건(지원자격 유형 ①만 해당)

| 구분 | 기간 |
|------------|--|
| 해외 재학기간 | 고교 1개 학년 포함 중·고교 3년 이상 |
| 해외 체류기간 | 학생 : 학생 해외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 부모 : 학생 해외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상 |
| 해외근무자 재직기간 | 역년 3년(1,095일)이상의 해외 근무/사업/영업 |

- 근무기간, 체류기간의 자격인정 기준시점은 2025.2.28(금)임[단, 학년 개시일이 대한민국보다 1개월 늦은 국가(일본, 필리핀 등)에 소재한 고등학교 졸업예정자는 2025.3.31(월)으로 함]
- **해외근무자의 정의** : 역년 3년(1,095일) 이상의 해외 근무 또는 사업/영업을 목적으로 해외에 체류한 자
- **해외근무자 자녀의 정의** : 부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중·고교 과정을 3개 학년 이상 수료한 자
- **해외재학기간의 정의** : 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우에는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
 ※ 학기 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함. 졸업한 자의 경우는 졸업일자까지를 1개 학년으로 함
- **외국체류일수 조건** : 해당 전형의 지원자격을 충족하기 위해서는 학생의 특례 해외 재학기간의 각각의 1개년 기간마다 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을, 학생 본인은 3/4 이상을 외국에 체류하여야 함
 ※ 체류일수 산정 시, 소수점 절사, 방학 포함하여 산정함
- **근무기간** : 재직증명서 또는 경력증명서를 기준으로 인사발령 상의 외국근무 시작 월부터 종료 월까지의 기간
 ※ 보호자의 외국 근무기간은 자녀의 중·고등학교 외국 재학기간 동안 함께 상근한 기간만 인정하며, 보호자의 유학, 교육·연수, 안식년, 출장 등의 목적으로 외국에 장기 거주한 기간은 인정하지 않음
 ※ 현지 자영업자의 근무기간은 해당국 세금납부기간으로 적용하되, 재외국민등록등본 또는 출입국사실증명서상에 나타난 출입국기록을 함께 고려하여 산정함
- 실제체류기간에 출국일은 포함되나 입국일은 포함되지 않으며, 출국한 뒤 당일 입국한 경우에도 포함되지 않음
- 근무기간 및 실제체류기간은 학생의 외국 소재 학교 최소 재학기간 내의 기간만을 인정함
- 부 또는 모가 이혼하거나 사망한 경우, 이혼/사망 전까지는 부모와 지원자 모두가 지원자격 요건을 모두 충족해야 하며, 이혼/사망 이후에는 함께 거주하는 부 또는 모의 근무/체류기간만으로 판정함

3. 학력 인정 기준

2025년 2월까지 초·중·고등학교 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자로서 아래의 기준을 충족하는 경우에 고등학교 졸업 학력을 인정합니다. 단, 학년 개시일이 대한민국보다 1개월 늦은 국가(일본, 필리핀 등)에 소재한 고등학교 졸업예정자는 2025년 3월까지 인정합니다.

(1) 교육과정 인정 기준

- ▶ 외국학교는 국내가 아닌 외국에 소재하고 있는 학교를 의미하며, 국내에 소재한 외국인 학교는 제외됩니다.
- ▶ 대한민국 및 해당 국가의 교육관계법령에 의거 소정의 정규 학력이 인정되는 초·중·고등학교 교육과정만 인정하며, 어학연수 목적의 교육과정, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신교육과정, 인터넷교육과정, 국내·외 검정고시 및 홈스쿨링 등의 학력 인정 방법은 인정하지 않습니다(단, 고등교육법 시행령 제29조 제2항 제6호에 따른 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정합니다.).

(2) 초·중·고등학교 교육과정 이수 기준

[지원자격 유형 ① 고등학교 졸업(예정)자]

- ▶ 대한민국 학제 상 초·중·고등학교 과정의 교육 연한인 6-3-3년의 총 12년 이수를 기준으로 인정합니다. 즉, 외국학교 학제가 대한민국의 학제와 다른 경우, 외국학교 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교 과정으로, 7학년에서 9학년까지는 중학교 과정으로, 10학년에서 12학년까지는 고등학교 과정으로 간주합니다.
- ▶ 13학년제 학교에서 교육과정을 이수한 경우에는 2학년부터 7학년까지를 초등학교, 8학년에서 10학년까지를 중학교, 11학년에서 13학년까지를 고등학교 과정으로 간주합니다. 단, 13학년제에서 10~12학년을 이수하여 고등학교 졸업자격을 인정받은 경우에는 12학년제 교육과정에 준하여 판정합니다.
- ▶ ‘외국 소재 학교 최소 재학기간’ 충족 여부 판정 시, 원칙적으로 부모의 근무지 국가에 소재한 학교에서 재학한 기간만 외국학교 재학기간으로 인정합니다. 단, 부모가 근무하는 국가의 지역, 종교, 이데올로기 등의 특성상 제3국에서의 수학이 불가피하다고 판단되는 경우 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따라 예외적으로 인정할 수 있습니다.
- ▶ 재학기간은 성적을 취득한 학기만 인정하며, 기간의 계산은 학년(academic year)을 원칙으로 합니다. 예를 들어 대한민국 학제(2학기제 교육과정)를 기준으로 ‘3년 이상 재학’은 총 6개 학기 이상 재학을 의미하며, 3학기제 교육과정의 1개 학기는 대한민국 학제를 기준으로 1개 학년의 1/3, 4학기제 교육과정의 1개 학기는 대한민국 학제를 기준으로 1개 학년의 1/4을 의미합니다.
- ▶ 성적증명서에 학기 구분 없이 학년만 명기된 경우는 재학증명서에 명기된 재학기간이 해당 외국학교 학사일정표를 토대로 1/2 이상(방학기간을 제외한 수업일 기준)인 학기만 재학기간으로 인정합니다.
- ▶ 유급기간은 재학기간으로 인정하지 않으며, 이때 중복하여 이수한 학기는 한 학기만 이수한 것으로 간주합니다.
- ▶ 해당 국가의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전/편입으로 인한 월반은 제외) 또는 조기 졸업 제도가 허용된 경우, 월반 및 조기 졸업으로 총 재학기간이 부족하게 된 경우에 11년 이상의 초·중·고등학교 교육과정 이수자에 한해 고등학교 졸업 학력을 충족한 것으로 인정합니다. 이 경우 관련 근거 서류를 해당 학교에서 발급받아 제출해야 합니다.
- ▶ 12년 미만 학제의 국가에서 고등학교를 졸업한 학생이 12년에서 부족한 기간만큼 해당 국가의 대학 교육과정을 이수한 경우 고등학교 졸업 학력을 충족한 것으로 인정합니다.

▶ 전/편입 시 학교 간의 학제 차이로 인하여 불가피하게 월반이 발생한 경우, 초·중·고등학교 교육과정 총 12년의 재학기간 중 1개 학기(6개월) 범위 내에서만 월반을 인정합니다.

※ 예시

(대한민국 학제 기준)

| 구분 | 학년 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
|-----|------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|----|---|----|--|
| | | 학기 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| 인정 | 국내학교 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 외국학교 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 월반 | | | | | | |
| 불인정 | 국내학교 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 외국학교 | | | | | | | | | | | | | | | | | 월반 | | 월반 | | | | | |

- **인정 사례** : 국내학교에서 9학년(중학교 3학년) 1학기까지 마친 뒤 외국학교 10학년(고등학교 1학년) 1학기로 전/편입하여 12학년 2학기까지 이수하고 졸업한 경우, 전/편입 시 학교 간의 학제 차이로 인하여 월반이 발생한 학기가 1개 학기(6개월) 범위 내에 해당하므로 지원자격을 인정함
- **불인정 사례** : 국내학교에서 7학년 2학기까지 마친 뒤 외국학교 8학년 2학기로 전/편입하여 9학년 1학기까지 이수하고 다시 국내학교 10학년 1학기로 전/편입한 경우, 전/편입 시 학교 간의 학제 차이로 인하여 월반이 발생한 학기가 1개 학기(6개월) 범위를 초과하므로 지원자격을 인정하지 않음

▶ 전/편입 시 학교 간의 학제 차이로 인하여 불가피하게 월반과 중복학기가 발생하였을 경우, 월반 학기 수의 범위 내에서 중복 이수한 학기 수를 추가적인 이수 학기로 인정합니다.

※ 예시

(대한민국 학제 기준)

| 구분 | 학년 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
|-----|------|----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|---|----|---|---|----|---|----|----|----|---|----|--|
| | | 학기 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| 인정 | 국내학교 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 외국학교 | | | | | 중복 | | | | | | | | | 월반 | | | 월반 | | | | | | | |
| 불인정 | 국내학교 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 외국학교 | | | | | 월반 | | | | 월반 | | | | | | | | 월반 | | | 중복 | | | | |

- **인정 사례** : 전/편입 시 학교 간의 학제 차이로 인하여 총 2개 학기의 월반(7학년 2학기과 9학년 1학기)이 발생하였으나, 총 1개 학기(3학년 1학기)가 중복되므로 중복 이수한 학기를 추가적인 이수 학기로 인정하여 총 1개 학기가 부족한 것으로 판단하여 지원자격을 인정함
- **불인정 사례** : 전/편입 시 학교 간의 학제 차이로 인하여 총 3개 학기의 월반(3학년 1학기, 5학년 2학기, 9학년 1학기)이 발생하였고, 총 1개 학기(10학년 2학기)가 중복되므로 중복 이수한 학기를 추가적인 이수 학기로 인정하더라도 총 2개 학기가 부족한 것으로 판단하여 지원자격을 인정하지 않음

▶ 전/편입 시 학교 간의 학제 차이로 인하여 중복 이수 학기가 연속적으로 발생하였을 경우, 1개 학기 범위 내에서 중복 이수 학기를 인정합니다. 국내학교에서 외국학교로 전/편입 시 학제 차이로 인하여 연속적으로 1개 학기를 초과하여 중복 이수한 경우, 최근 1개 학기만을 외국학교 이수로 인정하고, 나머지 중복학기는 외국학교 이수 학기로 인정하지 않습니다.

※ 예시

(대한민국 학제 기준)

| 구분 | 학년 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
|-----|------|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|---|----|--|
| | | 학기 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | |
| 인정 | 국내학교 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 외국학교 | | | | | | | 월반 | | | | | | | | | | | | | 중복 | | | | |
| 불인정 | 국내학교 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 외국학교 | | | | | | | | | | | | | | | | | 중복 | 중복 | 중복 | | | | | |

- **인정 사례** : 전/편입 시 학교 간의 학제 차이로 인하여 1개 학기(10학년 2학기)가 중복된 경우, 10학년 2학기는 외국학교 이수 학기로 인정함. 따라서 이 경우 외국학교에서 고등학교 1개 학년을 포함하여 중·고교 통산 3년 이상 이수하였으므로 외국 소재 학교 재학기간 요건을 충족한 것으로 판단하여 지원자격을 인정함
- **불인정 사례** : 전/편입 시 학교 간의 학제 차이로 인하여 연속적으로 3개 학기(9학년 1학기, 9학년 2학기, 10학년 1학기)가 중복된 경우, 최근 중복 이수 학기인 10학년 1학기만을 외국학교 이수 학기로 인정하고, 나머지 학기인 9학년 1학기과 9학년 2학기는 국내 이수 학기로 인정함. 따라서 이 경우 외국학교에서 총 4개 학기(10학년 1학기, 10학년 2학기, 11학년 1학기, 11학년 2학기)를 이수하였으므로 외국 소재 학교 재학기간 요건을 충족하지 못한 것으로 판단하여 지원자격을 인정하지 않음

[지원자격 유형 ② 북한이탈주민]

- ▶ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자
- ▶ 국내·외 고등학교를 졸업(예정)하였거나 이와 동등 이상의 학력을 가진 것으로 인정되는 경우 고등학교 졸업 학력을 충족한 것으로 인정합니다.

[지원자격 유형 ③ 초·중·고 전 교육과정 해외이수자]

- ▶ 외국에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 재외국민 또는 외국인
- ▶ 외국학교 이수 시작 학기 기준은 1학년 1학기입니다.
- ▶ 해외 1개 국가 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 학제와 관계없이 고등학교 졸업 학력을 인정합니다.
- ▶ 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우에는 아래와 같이 고등학교 졸업 학력을 충족한 것으로 인정합니다.

| 최종 이수 학제 | 인정여부 및 인정조건 | 비고 |
|----------|---|---|
| 10학년제 이하 | 미인정 | 단, 12년 미만 학제의 국가에서 고등학교를 졸업한 학생이 12년에서 부족한 기간만큼 해당 국가의 대학 교육과정을 이수한 경우, 대학 교육과정은 고등학교 교육과정을 이수한 것으로 인정함 |
| 11학년제 | 초·중·고등학교 교육과정의 마지막 3년을 해당 국가에서 이수한 경우 고등학교 교육과정으로 인정함. 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중·고 교육과정을 이수해야 함 | |
| 12학년제 | | - |
| 13학년제 이상 | 10~12학년 또는 11~13학년을 해당국가에서 이수한 경우 고등학교 교육과정으로 인정 | - |

- 최종 이수 학제는 원칙적으로 초·중·고등학교 교육과정의 최종 학기를 이수한 국가의 학제를 의미하나, 재학하는 학교의 학제가 외국인 학교 재학 등의 사유로 거주 국가의 학제와 다른 경우 재학하는 학교의 학제를 의미함
- 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중·고등학교 교육과정을 이수한 자가 전/편입 시 학교 간의 학제 차이로 인하여 불가피하게 총 재학기간이 1개 학기(6개월) 범위 내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 지원자격을 인정함
- 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중·고등학교 교육과정을 이수한 자가 전/편입 시 학교 간의 학제 차이로 인하여 불가피하게 월반과 중복 이수 학기가 발생하였을 경우, 월반 학기 수의 범위 내에서 중복 이수한 학기 수를 추가적인 이수 학기 수로 인정함
- 전/편입 시 학교 간의 학제 차이로 인하여 중복 이수 학기가 연속적으로 발생하였을 경우, 1개 학기 범위 내에서 중복 이수 학기를 인정함
- 해당 국가의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전/편입으로 인한 월반은 제외) 또는 조기 졸업 제도가 허용된 경우, 월반 및 조기 졸업으로 총 재학기간이 부족하게 된 경우에 11년 이상의 초·중·고등학교 교육과정 이수자에 한해 인정합니다. 이 경우 관련 근거 서류를 해당 학교에서 발급받아 제출해야 합니다.

4. 지원자격 유의사항

위에서 언급되지 않은 사항은 본교 내규 및 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

VIII 제출서류

1. 지원자격 ① 유형별 제출서류

I 교포자녀 / II 공무원 자녀 / III 상사주재원 자녀 / IV 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀 /
V 해외 현지법인 근무자 자녀 / VI 자영업자 자녀 / VII 기타 재외국민 자녀

* 서류제출 시 순번에 따라 낮은 번호의 서류가 위쪽에 위치하도록 정리합니다.

(○ : 제출, - : 해당없음)

| 번호 | 내용 | 지원자격 ① 유형분류 | | | | | | | 비고 |
|------|---|-------------|----|-----|----|---|----|-----|---|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | |
| 1-1 | 입학원서(서식1) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 1-2 | 초·중·고등학교 교육과정 이수이력(서식2) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | - 서식 1~5는 1단계 필기고사 합격자에 한하여 서류제출 기간에 원서접수 홈페이지에서 '자료입력'을 한 후 출력하고 서명하여 제출해야 함 |
| 1-3 | 외국학교 학사일정(서식3) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 1-4 | 외국학교 학력조회동의서(서식5) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 1-5 | 초·중·고등학교 졸업(예정)증명서, 성적증명서 ※ [서류 순서 : 고등학교 졸업(예정)증명서 - 고등학교 성적증명서 - 중학교 졸업증명서 - 중학교 성적증명서 - 초등학교 졸업증명서 - 초등학교 성적증명서] 순으로 제출해야 함 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 1-6 | 재외국민등록부 등본(부, 모, 지원자) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | - 재외공관 및 외교부 발행 |
| 1-7 | 출입국사실증명서(부, 모, 지원자) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | - 법무부출입국 관리소 발행 |
| 1-8 | 사실증명발급신청위임장(부, 모, 지원자) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | - 출입국관리법 시행규칙[별지 제138호의2서식] |
| 1-9 | 여권 사본(부, 모, 지원자) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 1-10 | 가족관계증명서(지원자 기준) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 1-11 | 영주권 사본(부, 모, 지원자, 취득일 명기) | ○ | - | - | - | - | - | - | |
| 1-12 | 이민에 따른 말소된 주민등록등본 | ○ | - | - | - | - | - | - | |
| 1-13 | 보호자 재직증명서(외국체류 경력 증명내용 기재) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | - | ○ | - 외국 근무기간 필히 명시 |
| 1-14 | 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고서 | - | - | ○ | - | - | - | - | - 은행 또는 재직 회사의 원본대조필 |
| 1-15 | 현지법인 법인등록증 사본 | - | - | - | - | ○ | - | - | |
| 1-16 | 현지법인 법인세 연도별 납부증명서 | - | - | - | - | ○ | - | - | ※ 법인세 연도별 납부증명서 발급이 불가능한 경우, 회사 사유서와 개인소득세납부증명서 제출 |
| 1-17 | 자영업 허가서 사본 | - | - | - | - | - | ○ | - | |
| 1-18 | 자영업자 개인소득세 연도별 납부증명서 | - | - | - | - | - | ○ | - | |
| 1-19 | 부모의 이혼/사망 시 해당 사실 입증 서류 | 해당자만 | | | | | | | ※ 부모의 이혼 : 부모의 혼인관계증명서 ※ 부모의 사망 : 사망자의 기본증명 |

- '1-7' 출입국사실증명서의 경우 조회기간을 지원자격기간 시작 1년 전부터 2024.4.8(월)이후(원서접수 시작일 기준 3개월 이내)까지 설정하여 발행하여야 함
- '1-8' 사실증명발급신청위임장의 경우 본교 입학관리본부 홈페이지에서 출력 후 작성하여 제출해야 함
- 'VII 기타 재외국민 자녀' 중 선교사 자녀에 해당되는 경우 반드시 재직증명서 또는 파송장을 제출해야 함(교회재단으로부터 파송된 선교사만 해당)
- '1-16' 제출자에 해당하는 면세자의 경우 세금납부 증명 대신 면세 대상임을 증명하는 공식적인 자료를 제출해야 함

코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련된 소명자료를 제출하여야 하며, 심의를 거쳐 인정할 수 있음

2. 지원자격 유형 ② 북한이탈주민 제출서류

| 서류번호 | 내용 |
|------|---|
| 2-1 | 입학원서(서식1) |
| 2-2 | 지원자의 교육이력과 국적사항(서식4) |
| 2-3 | 해당 시·군·구청에서 발행하는 북한이탈주민등록확인서 |
| 2-4 | 해당 시·도 교육청에서 발행하는 북한이탈주민학력인정증명서(해당자에 한함) |
| 2-5 | 고등학교 졸업증명서 및 성적증명서(해당자에 한함) |
| 2-6 | 고등학교졸업학력인정검정고시 합격증 사본(해당자에 한함) |
| 2-7 | SAT, TOEFL, 수상경력 등 지원자의 학업성취도를 판단할 수 있는 자료(해당자에 한함) ※ TOEFL(iBT) 성적표 제출자는 성적 정보제공 동의서(서식6)를 제출해야 함 |

3. 지원자격 유형 ③ 지원대상별 제출서류

| 서류번호 | 내용 | 초·중·고 전 교육과정 해외이수자 | |
|------|--|-----------------------|------|
| | | 외국인 | 재외국민 |
| 3-1 | 입학원서(서식1) | ○ | ○ |
| 3-2 | 초·중·고등학교 교육과정 이수이력(서식2) | ○ | ○ |
| 3-3 | 지원자의 교육이력과 국적사항(서식4) | ○ | ○ |
| 3-4 | 외국학교 학력조회동의서(서식5) | ○ | ○ |
| 3-5 | TOEFL(iBT) 성적 정보제공 동의서(서식6) | 해당자만 | 해당자만 |
| 3-6 | 고등학교 졸업(예정)증명서 | ○ | ○ |
| 3-7 | 고등학교 성적증명서 | ○ | ○ |
| 3-8 | 중학교 졸업증명서 | ○ | ○ |
| 3-9 | 중학교 성적증명서 | ○ | ○ |
| 3-10 | 초등학교 졸업증명서 | ○ | ○ |
| 3-11 | 초등학교 성적증명서 | ○ | ○ |
| 3-12 | 출입국사실증명서 원본(지원자 본인) | ○ | ○ |
| 3-13 | 사실증명발급신청위임장(지원자 본인) - 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] | ○ | ○ |
| 3-14 | 여권 사본(지원자 본인) | ○ | ○ |
| 3-15 | 신분증 사본 | - | ○ |
| 3-16 | TOPIK 1급 이상 또는 본교 국제언어교육원 1급 이상 성적증명서 ※ 고등학교 전 과정을 재외한국교육기관에서 이수한 경우 제출 불필요 | ○ | ○ |
| 3-17 | SAT, TOEFL, 수상경력 등 지원자의 학업성취도를 판단할 수 있는 자료 ※ TOEFL(iBT) 성적표 제출자는 성적 정보제공 동의서(서식6)를 제출해야 함 | 해당자만 | 해당자만 |
| 3-18 | 대한민국 법무부에서 발행하는 외국인등록증 사본 | 해당자만 | - |
| 3-19 | 유학비자 발급에 필요한 서류(입학 확정 후 별도 안내) | ○ | - |

- ‘3-12’ 출입국사실증명서의 경우 조회기간을 지원자격기간 시작 1년 전부터 2024.4.8(월)이후(원서접수 시작일 기준 3개월 이내)까지 설정하여 발행하여야 함
 - ‘3-13’ 사실증명발급신청위임장의 경우 본교 입학관리본부 홈페이지에서 출력 후 작성하여 제출해야 함
 - 초등학교 및 중학교 졸업증명서는 재학증명서로 대체할 수 있음. 단, 재학증명서에는 전입/전출일이 반드시 명기되어야 함
 - 초·중·고등학교 성적증명서에 학기 구분이 없는 경우, 학기 시작일과 종료일이 명기된 외국학교 학사일정표 또는 기타 참고 서류를 제출해야 함
- ※ 홈페이지 출력물의 경우 해당 홈페이지 주소를 기재하여 제출(학사일정표는 아포스티유 및 영사확인 불필요)

- 지원자격 유형 ③(고등학교 전 과정을 재외한국교육기관에서 이수한 경우 제출 불필요)은 TOPIK 1급 이상 또는 홍익대학교 국제언어교육원 1급 이상 성적증명서 중 1개를 반드시 제출해야 함
 - ※ 원서접수 시 해당 성적증명서가 없을 경우,
 - 1) TOPIK 성적 제출 희망자는 2024.8.30(금)까지 반드시 제출해야 함(미제출 시 불합격 처리)
 - 2) 본교 국제언어교육원 여름학기 수료예정자는 재학여부 별도 확인(재학증명서 제출 불필요)하며, 여름학기 종강 이후 1급 이상 수료하지 못한 사실이 확인되면 불합격 처리함
- TOPIK 유효기간은 원서접수 시작일[2024.7.8(월)]까지 유효해야 하며, TOPIK iBT 성적증명서도 인정함

4. 합격 추가 서류

합격자는 추가 서류 제출 기간 [2024.12.16(월) ~ 12.27(금)]내에 아래의 서류를 제출해야 함.
 단, ‘고등학교 졸업증명서’와 ‘성적증명서(3학년 2학기 성적 포함)’는 2025.2.21(금)까지 제출해야 함

| 지원자격 유형 | 서류명 | 발급 날짜 | 비고 |
|---------------|---|--|---|
| ①, ②, ③ 공통 | ‘고등학교 졸업증명서’와 ‘고등학교 성적증명서 (3학년 2학기 성적 포함)’ (해당자만 제출) | | <ul style="list-style-type: none"> • 해당자 : 고등학교 졸업예정증명서 제출자 • 외국에서 발급받는 모든 서류는 ‘아포스티유(Apostille)확인’ 또는 ‘영사확인’을 받아야 함 • 한글 또는 영문 서류가 아닐 경우 : 대한민국 또는 발행국가의 공증기관이 공증한 한글 또는 영문 번역서를 첨부해야 함 |
| ③ | ‘본인’ 또는 ‘재정보증인’의 예금잔고증명서 (외국 국적 합격자) | ① 기준잔고액 : KRW 20,000,000 이상 ※ 국내 은행에서 발행된 예금잔고증명서가 아닐 경우, USD 20,000 이상 또는 RMB(CNY) 140,000 이상 이어야 함 ② 2024.12.16(월) 이후 발급한 원본 서류만 인정 ③ 유효기간이 있는 경우, 예금 동결 기간이 2025.3.4(화) 이후까지 유효해야 함 (발급시점 무관) | <ul style="list-style-type: none"> • ‘부 또는 모’의 예금잔고증명서를 제출할 경우, 아래의 (1), (2) 모두 각각 1부씩 제출해야함 (1) 부 또는 모의 재직증명서 (또는 사업자 등록증) (2) 부 또는 모의 소득증명서 (또는 재산세 과세증명서) (3) 부모가 모두 사망한 경우, 형제 또는 자매를 재정보증인으로 하여 서류를 제출할 수 있음 ※ 재정보증인 관련 서류가 한글 또는 영문이 아닐 경우, 대한민국 또는 발행국가의 공증기관이 공증한 한글 또는 영문 번역서를 첨부해야 함 ※ 중국 소재 은행의 예금잔고증명서를 제출할 경우, 아래 4대 은행에서 발급한 증명서만 가능 <ol style="list-style-type: none"> ① 공상은행(ICBC) ② 농업은행(Agricultural Bank of China) ③ 건설은행(Construction Bank) ④ 중국은행(Bank of China) ※ 외국인등록을 마치고 국내에 체류 중인 지원자는 국내 은행의 본인 명의 예금잔고증명서만 인정 ※ 우즈베키스탄 국적의 지원자는 유효기간이 3개월 이상 존재해야 하며, 현지 소재 국내 금융기관에서 발행한 예금잔고증명서만 인정 ※ 대학, 자국 대사관, 종교단체 등으로부터 장학금(수업료 및 체재비)을 받는 지원자는 해당 기관 발행 학비지원 확인서 등으로 대체 가능 ※ 대한민국 정부로부터 난민 인정을 받은 지원자는 예금잔고증명서 제출 불필요 |

5. 서류제출 유의사항

- (1) 제출서류 중 서식1~6는 서류제출 기간에 출력하고 서명하여 제출해야 합니다.
- (2) 모든 제출서류에 견출지나 인덱스 탭을 사용하여 해당 서류번호를 표시해야 하고, 모든 성적표에 해당 학년 및 학기를 명기하여 제출해야 합니다.
- (3) 지원자격에 대한 해당 서류를 미제출하거나 제출한 서류가 미비인 경우는 불합격 처리됩니다.
- (4) 제출서류는 원칙적으로 원본이어야 하나, 부득이한 경우 발급기관(또는 해당 국가의 대한민국 대사관이나 영사관) 또는 본교 입학관리본부의 원본 대조를 필한 사본을 제출할 수 있습니다.
- (5) 외국에서 발급받은 모든 서류는 반드시 해당 국가 공증기관에서 사실확인공증이나 영사확인을 받아 제출해야 합니다. 특히, **외국에서 재학/졸업한 학교에서 발급한 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 및 기타 공문서는 반드시 해당 국가 정부기관의 아포스티유 확인 또는 해당 국가 소재 대한민국 대사관(또는 영사관)의 영사확인을 받아서 제출해야 합니다**(단, 대한민국 교육부에서 재외한국교육기관으로 인정한 학교가 발급한 서류는 아포스티유 확인 또는 영사확인을 생략할 수 있음).
- (6) 조기졸업, 월반 또는 학기결손(전/편입으로 인한 월반은 제외), 기타의 사유로 별도의 증명이 필요한 경우에는 사유서(본교 소정 양식)와 함께 해당 학교(또는 기관)에서 발급받은 공식 문서를 반드시 제출해야 합니다.
- (7) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 대한민국 또는 발행국가 공증기관이 공증한 한글 또는 영문 번역서를 반드시 첨부해야 합니다.
- (8) **모든 제출서류는 원칙적으로 원서접수 시작일 기준 3개월 이내[2024.4.8(월)이후]에 발급된 것만을 인정합니다.(재외국민등록부 등본, 출입국사실증명서 포함)** 단, 외국에서 발급받은 서류의 경우 외국에서의 재학, 근무, 또는 거주 기간 종료 시점에 발급받은 것도 유효합니다.
- (9) 여권 사본의 여권번호는 출입국사실증명서에 기재된 여권번호와 일치해야 합니다. 출입국사실증명서의 여권번호가 만료된 여권번호인 경우, 만료된 여권과 신규 여권 사본을 모두 제출해야 합니다.
※ 여권 분실 등으로 사본을 제출할 수 없을 경우, 여권 발급기록 증명서를 제출해야 함
- (10) 현지법인 법인등록증 및 현지법인 법인세 연도별 납부증명서, 자영업 허가서 및 자영업자 개인소득세 연도별 납부증명서는 지원자격 취득 기간과 같은 시기의 활동 내역을 증명하는 것이어야 합니다.
- (11) 최종합격자 중 고등학교 졸업예정자는 2025.2.21(금)까지 고등학교 졸업증명서와 성적증명서를 반드시 제출해야 합니다. 단, 학년 개시일이 대한민국보다 1개월 늦은 국가(일본, 필리핀 등)에 소재한 고등학교 졸업예정자는 2025.3.28(금)까지 제출해야 합니다.
※ 최종합격자 중 원서접수 시점에서 지원자격 부여 연한을 미충족하여 지원자격 인정 기준시점까지 추가로 지원자격에 관한 사항을 계수해야 하는 경우, 보호자의 재직증명서, 부·모·지원자 출입국사실증명서, 해당국 세금납부증명서 등 본교에서 요구하는 서류를 입학일 전까지 제출해야 함. 서류 미제출 혹은 전형 기간 중 지원자와 보호자(부·모)가 지원자격 요건을 상실한 경우에는 입학이 취소됨
- (12) 초등학교 성적 자료를 일괄 폐기 처분하는 특정 국가(일본 등)의 경우, 제출 불가능 사유가 기재된 사유서와 해당국 초등학교 재학사실을 확인할 수 있는 서류(예: 재학기간이 명시된 증명서)를 제출해야 합니다.
- (13) 제출서류 상의 이름이 서로 다른 경우에는 해당 국가의 법원이 발급하는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부해야 합니다.
- (14) 본교에서 지원자격 심사 등을 위하여 추가로 요구하는 서류는 본교에서 지정한 기일 내에 제출해야 하며, 미제출 시 지원자격 부적격으로 처리됩니다.

6. 아포스티유[Apostille] 확인서 제출 안내

(1) 아포스티유 협약은 협약가입국가들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위하여 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차 대신 공문서 발행국가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약입니다. 이에 따라 아래의 발급대상 문서는 영사확인 절차를 거치는 대신 아포스티유 확인서를 첨부하여 제출할 수 있습니다.

- 아포스티유 확인서 발급 대상 서류 : 외국학교의 졸업/재학/성적증명서
- 아포스티유 확인서 발급 기관 : 해당 국가 정부에서 지정한 기관(대한민국의 경우 외교부)

(2) 아포스티유 협약 가입국 현황

(2024. 1. 11 기준)

| 지역 | 국가명 |
|----------|---|
| 아시아, 대양주 | 뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국 |
| 유럽 | 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기스스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리 |
| 북미 | 미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다 |
| 중남미 | 가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카 |
| 중동·아프리카 | 나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘 |

7. 재외한국교육기관 안내

| 지역 | 국가 | 학교명 |
|------|---------|---|
| 아시아 | 대만 | 까오슝한국국제학교, 타이베이한국학교 |
| | 말레이시아 | 말레이시아한국국제학교 |
| | 베트남 | 하노이한국국제학교, 호치민시한국국제학교 |
| | 싱가포르 | 싱가포르한국국제학교 |
| | 인도네시아 | 자카르타한국국제학교 |
| | 일본 | 건국한국학교, 교토국제중고등학교, 동경한국학교, 오사카금강인터내셔널소중고등학교 |
| | 중국 | 광저우한국학교, 대련한국국제학교, 무석한국학교, 북경한국국제학교, 상해한국학교, 선양한국국제학교, 소주한국학교, 옌타이한국국제학교, 연변한국국제학교, 웨이하이한국학교, 천진한국국제학교, 칭다오청운한국학교, 홍콩한국국제학교 |
| | 캄보디아 | 프놈펜한국국제학교 |
| | 태국 | 방콕한국국제학교 |
| | 필리핀 | 필리핀한국국제학교 |
| 유럽 | 러시아 | 모스크바한국학교 |
| 중남미 | 아르헨티나 | 아르헨티나한국학교 |
| | 파라과이 | 파라과이한국학교 |
| 아프리카 | 이집트 | 카이로한국학교 |
| 중동 | 사우디아라비아 | 리야드한국학교, 젓다한국학교 |
| | 이란 | 테헤란한국학교 |

1. 전형요소 및 반영비율

| 캠퍼스 | 지원자격 유형 | 계열 | 전형단계 | 전형요소별 반영비율(%) | | | 선발인원 |
|-----|---------|------------------------|------|---------------|------|------|----------------------|
| | | | | 필기고사 | 서류심사 | 면접고사 | |
| 서울 | ① | 인문계열/자연계열 (예술학과 포함) | 1단계 | 100 | - | - | 모집인원의 4배수와 8명 중 많은 수 |
| | | | 2단계 | 80 | 20 | - | 모집인원의 1배수 |
| | | 미술계열 (예술학과 제외) | 1단계 | 100 | - | - | 모집인원의 4배수와 8명 중 많은 수 |
| | | | 2단계 | 60 | - | 40 | 모집인원의 1배수 |
| | ②, ③ | 인문계열/자연계열 (예술학과 포함) | 일괄합산 | - | 100 | - | 모집단위별 약간 명 |
| | | | | - | 60 | 40 | |
| 세종 | ① | 인문계열/자연계열/ 미술계열 | 일괄합산 | - | 100 | - | 모집인원의 1배수 |
| | ②, ③ | 인문계열/자연계열/ 미술계열 | 일괄합산 | - | 100 | - | 모집단위별 약간 명 |

※ 지원자격 유형 ②, ③의 경우 모집인원에 제한이 없으며, 모집단위별 현황을 고려하여 약간 명을 선발함

2. 필기고사(서울캠퍼스)

| 대상 지원자격 유형 | 계열 | 시험시간 | 과목 | 문항 수 | 배점 | 출제범위 |
|------------|----------------------|------|------|------|-----|--|
| ① | 인문/미술계열 (예술학과 포함) | 60분 | 영어 | 30 | 100 | 2015 개정 교육과정 영어, 수학교과 공통과목 및 일반선택 과목 ※ 4지 선다형 객관식 문제로 구성되며 영어듣기 평가는 포함되지 않음 |
| | | | 자연계열 | 60분 | 영어 | |
| | 수학 | 10 | 50 | | | |

※ 오답에 대한 감점은 없음

3. 면접고사(서울캠퍼스)

지원자의 미술관련 소양, 창의성, 표현능력, 제출서류의 진실성 등을 종합적으로 평가(예술학과 제외)

※ 미술계열 면접 기출문제 예시는 본교 입학관리본부 홈페이지 참고

4. 선발방법

(1) 모집단위 내에서 전형요소별 점수를 합산한 총점 순으로 선발합니다.

(2) 지원자격 유형 ①의 동점자 처리 기준

- 서울캠퍼스
 - 제1순위 : 필기고사 성적이 우위인 자
 - 제2순위 : 서류평가 학업성취도 영역점수가 우위인자(인문계열/자연계열/예술학과)
 - 제3순위 : 해외재학기간이 긴 자
- 세종캠퍼스
 - 제1순위 : 서류평가 학업성취도 영역점수가 우위인자
 - 제2순위 : 해외 재학기간이 긴 자

(3) 지원자격 유형 ‘② 북한이탈주민’, ‘③ 초·중·고 전 교육과정 해외이수자’의 합격자 선발은 본교 입학전형관리위원회에서 별도로 정하는 사정 기준에 따릅니다.

5. 전형료 및 전형료 반환

(1) 지원자격 유형별 전형료 및 1단계 불합격자 전형료 반환 금액은 아래와 같습니다.

| 모집단위 | 지원자격 유형 | 전형료 | 1단계 불합격자 전형료 반환 금액 |
|--------|---------|----------|--------------------|
| 전 모집단위 | ① | 150,000원 | 50,000원 |
| | ② | 80,000원 | - |
| | ③ | 150,000원 | - |

※ 인터넷 원서접수 수수료([주]진학어플라이): 8,000원

(2) 인터넷 접수가 완료(전형료 결제 완료)된 이후에는 접수를 취소할 수 없으며 전형료를 반환하지 않습니다. 단, 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 또는 천재지변, 질병, 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우에는 납부한 입학전형료 전액을 반환합니다(해당 사항을 증명할 수 있는 경우에만 반환함).

(3) 입학전형 관련 수입·지출에 따라 반환할 잔액이 발생할 경우, 해당 잔액은 납부한 입학전형료에 비례하여 2025.4.30(수)까지 반환합니다.

(4) 반환 전형료는 인터넷 입학원서 접수 시 입력한 전형료 반환계좌로 받거나 학교를 직접 방문하여 반환받을 수 있습니다. 단, 금융기관의 계좌로 반환받을 경우에는 반환받을 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 차감될 수 있으며, 이 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

1. 대상자

지원자격 유형 ‘③ 초·중·고 전 교육과정 해외이수자’의 입학자는 아래의 한국어 능력 기준에 따라 지정된 한국어 강좌를 수강해야 합니다. 단, **고등학교 전 과정을 재외한국교육기관에서 이수한 경우 본교 한국어능력 기준 A로 간주하여 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 제출이 불필요합니다.**

2. 한국어 강좌 수강

| 구분 | 한국어능력 기준 (한 가지 이상 충족) | | 입학 후 수강해야 할 한국어 강좌 |
|------|--------------------------|---------------------------|---|
| | TOPIK 성적 | 홍익대학교 국제언어교육원 수료 성적 | |
| 기준 A | 4~6급 | 4~6급 | <ul style="list-style-type: none"> • 본교 지정 한국어 강좌 1과목을 필수적으로 수강해야 함 - 본교 지정 한국어 강좌 : 논리적 사고와 글쓰기 • 본교 고급 한국어 강좌 2과목의 이수를 권장함 - 권장 고급 한국어 강좌 : 학술적 글읽기와 토론, 학술적 글쓰기와 발표 |
| 기준 B | 3급 | 3급 | <ul style="list-style-type: none"> • 첫 학기에 본교 지정 한국어 강좌 5과목을 필수 수강해야 함 - 본교 지정 한국어 강좌 : 글읽기의 방법론, 한국문화의 이해, 작문의 기초와 실제, 발표와 토론, 기초 한국어 • 첫 학기에는 본교 지정 한국어 강좌 5과목 이외의 강좌 수강이 불가능함 • 이수하지 못한 과목은 다음 학기에 반드시 수강해야 함 |
| 기준 C | 1~2급 | 1~2급 | <ul style="list-style-type: none"> • 휴학 후 본교 국제언어교육원에서 지정한 한국어 교육과정을 2학기(6개월)이상 필수적으로 수강해야 하며, 기준A 또는 기준B를 만족하면 복학하여 본인의 한국어 기준에 해당하는 한국어 강좌를 수강할 수 있음 |

※ TOPIK 1급 이상 또는 홍익대학교 국제언어교육원 1급 이상 성적증명서를 2024.8.30(금)까지 필수 제출(제출하지 않을 경우 불합격 처리됨)

단, 한국어 능력 기준B 또는 기준C 대상자가 합격자 발표 후 아래의 제출 마감일까지 기준A 또는 기준B를 충족한 증빙서류를 추가로 제출하면 충족 후의 기준에 해당하는 강좌를 수강할 수 있음

| 증빙서류 | 증빙서류 제출 마감일 |
|----------------|------------------------|
| TOPIK 성적증명서 | 2024.12.27(금) 도착분까지 |
| 본교 국제언어교육원 수료증 | 국제언어교육원 2024년 겨울학기 수료일 |

※ 제출처 : 04066 서울특별시 마포구 와우산로 94 홍익대학교 홍문관 1층 입학관리본부

- 우편제출 : 마감일[2024.12.27(금)]까지의 도착기준이며, '조회가능한 우편'으로 발송된 것만 유효

3. 한국어 능력 기준C 대상자 안내

- (1) 한국어능력 기준C 대상자는 첫 학기를 휴학하고 필수적으로 본교 국제언어교육원의 한국어 교육과정을 2학기(6개월) 이상 연속 수강해야 함
- (2) 수강 후 기준A 또는 기준B를 만족하면, 다음 학기에 복학할 수 있음
복학한 후에는 본인의 한국어능력 기준에 해당하는 한국어 강좌를 수강해야 함
- (3) 복학하고자 할 경우, 증빙서류를 학기 시작 전 아래의 제출 마감일까지 **본교 국제협력본부**로 제출해야 함

| 복학 학기 | 증빙서류 | | 증빙서류 제출 마감일 |
|-------------|------|----------------------------------|--|
| 2025년 9월 복학 | 한국어 | TOPIK 성적증명서 | 2025년 7월 초 직접 제출 |
| | | 본교 국제언어교육원 수료증 | |
| | 출석률 | 본교 국제언어교육원 2025년 봄/여름학기 출석증명서 | 본교 국제협력본부에서 국제언어교육원과 직접 확인함 (학생 개인 제출 불필요) |

- ※ 제출처 : 본교 국제협력본부 국제학생지원실(Q동 정보통신센터 107호, ☎ +82-2-320-3222~3)
- ※ TOPIK 성적증명서 제출 마감일은 국제학생지원실에서 별도 공지 예정
- ※ 지정된 학기의 출석률은 복학 기준을 충족하였으나, 한국어능력 복학 기준(본교 국제언어교육원 3급 수료 또는 TOPIK 3급 취득)을 충족하지 못하는 경우, 휴학을 연장하고 본교 국제언어교육원에 추가 등록해야 함
- ※ 출석 : 학부 휴학 후 본교 국제언어교육원 수강 2개 학기(6개월) 모두 출석률 80% 이상이어야 복학 가능함. 출석률 조건을 충족하지 못하는 경우, 국제언어교육원과 학부 동시에 제적처리 되고 학부 재입학이 불허됨. 본교 국제언어교육원 추가 등록 시에도 매 학기 출석률은 80% 이상이어야 함. 출석률 조건을 충족하지 못하는 경우, 국제언어교육원에서 제적 처리되며 한국 체류가 불가함
- ※ 최대 휴학 연장가능 기간인 3년(본과 6개 학기) 이내에 복학하지 않을 시, 미복학 제적 처리 됨
- ※ 국제언어교육원 정규 강좌의 동일한 급에서 세 번 이상 유급한 자는 학부 및 국제언어교육원 모두 제적 처리됨

4. 한국어 능력 관련 졸업요건

지원자격 유형 ‘③ 초·중·고 전 교육과정 해외이수자’로 입학한 자는 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상의 성적을 취득해야 합니다.

1. 신청 자격 및 선발 기준

| 신청 자격 | 선발 기준 | |
|----------------------|-----------|--|
| 2025학년도 서울캠퍼스 신입생 | 서울캠퍼스 기숙사 | 신청자는 우선 배정하나 여건에 따라 일부 인원이 배정되지 않을 수 있음. (단, 기숙사 신청 시 해당 필수 제출서류를 첨부해야만 우선 배정함) |
| 2025학년도 세종캠퍼스 신입생 | 세종캠퍼스 기숙사 | |

2. 시설 및 규모

| 구분 | 시설 | 수용 규모 | |
|-----------|-------|---|-----------------------------------|
| 서울 캠퍼스 | 제1기숙사 | • 재건축(예정)으로 운영하지 않음 | - |
| | 제2기숙사 | • 1실 2인용, 각종 현대식 후생시설 구비 • 각 호실에 개별 샤워실 설치, 책상, 서가, 침대, 옷장, LAN시설, 교환 전화기 등의 개인별 집기 • 기숙사 구내식당 운영 | 1,102명 남 506명 여 596명 |
| | 제3기숙사 | • 1실 1인, 1실 2인용, 각종 현대식 후생시설 구비 • 각 호실에 샤워실 설치, 책상, 서가, 침대, 옷장, LAN시설, 교환 전화기 등의 개인별 집기 • 공동 조리실 이용 가능 | 232명 남 76명 여 156명 |
| 세종 캠퍼스 | 두루암학사 | • 1실 2인(5개실), 1실 4인(88개실) • 책상, 서가, 침대, 옷장, LAN 시설 등의 개인별 집기 • 화장실, 샤워시설, 세탁실 등의 총별 공동 부대시설 구비 | 361명 남 241명 여 120명 |
| | 새로암학사 | • 1실 2인(108개실), 1실 4인(196개실) • 책상, 서가, 침대, 옷장, LAN 시설 등의 개인별 집기 • 호실별 개별 화장실, 샤워시설 구비 • 독서실, 세탁실 등의 공동 부대시설 구비 | 1,000명 남 436명 여 564명 |

3. 신청 기간 및 방법

| 구분 | 신청 기간 및 방법 | 문의처 |
|--------------|---|---|
| 서울캠퍼스 기숙사 | 합격자 발표 시에 공지하는 '합격자 등록 안내문'을 참조하기 바람 | <ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 : http://dormitory.hongik.ac.kr • 제1기숙사 재건축(예정)으로 운영하지 않음 • 제2기숙사 ☎ 02-320-2403~5 FAX. 02-320-2406 • 제3기숙사 ☎ 02-338-7440+1 FAX. 02-322-2167 |
| 세종캠퍼스 기숙사 | | <ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 : http://house.hongik.ac.kr • 새로암학사 ☎ 044-860-2712~4 FAX. 044-860-2715 • 두루암학사 ☎ 044-860-2329, 2323 FAX. 044-860-2440 |

※ 기숙사 비용 등 자세한 사항은 해당 기숙사 행정실로 직접 문의하기 바람

1. 서울캠퍼스

| 노선 | | 상세 | 시간 |
|-----|----------------|---|------------|
| 지하철 | 2호선 | 홍대입구역 9번 출구 → 도보 | 정문까지 약 9분 |
| | 경의선, 공항철도 | 홍대입구역 4번 출구 → 도보 | 정문까지 약 16분 |
| | 6호선 | 상수역 2번 출구 → 도보 | 후문까지 약 3분 |
| 버스 | 홍익대학교(14-233) | [간선] 273 [지선] 7011 | 정문까지 약 1분 |
| | 홍대 정문(14-871) | [마을] 마포16 | |
| | 홍대 정문(14-899) | [마을] 마포08, 마포09 | |
| | 홍익대학교(14-232) | [지선] 7711 | 정문까지 약 2분 |
| | 홍익대학교(14-015) | [간선] 271, 273, 602, 603, 604, 760, N26, N62 [지선] 5712, 5714, 6712, 6716, 7016, 7612, 7733, 7737, 7739 [직행] 1004, 3000 [광역] 1000, 1100, 1101, 1200, 1300, 1301, 1302, 1601, M6117, M6118, M6628, M6724 [좌석] 921 [공항] 6002 | 정문까지 약 9분 |
| | 홍대입구역(14-225) | [지선] 7711 [광역] 1400, 1500 | 정문까지 약 9분 |
| | 홍대 후문(14-953) | [마을] 마포07 | 후문까지 약 1분 |
| | 서강초등학교(14-125) | [지선] 7013A | |

2. 세종캠퍼스

| 교통 | 경로 | 노선 | 시간 | |
|---------------|----------|---------------|---|---|
| 서울 ↔ 조치원 (오송) | 기차 | 영등포 ↔ 조치원 | 첫차 05:55, 20~25분 간격, 약 80분 소요 | |
| | KTX | 서울 ↔ 오송 | 첫차 05:37, KTX 운행시간표 참조, 약 50분 소요 | |
| | SRT | 수서 ↔ 오송 | 첫차 05:08, SRT 운행시간표 참조, 약 40~50분 소요 | |
| | 버스 | 서울 ↔ 조치원 | 서울 강남고속버스터미널 → 세종캠퍼스 정문 | 첫차 06:40, 1~2시간 간격, 약 90분 소요 |
| | | 서울 ↔ 청주 ↔ 조치원 | 서울 강남고속버스터미널 → 청주 고속버스터미널 (시내버스) 청주 고속버스터미널 → 조치원역 | 첫차 05:40, 15~30분 간격, 약 90분 소요 시내버스(502) 10~20분 간격, 약 40분 소요 |
| 조치원 (오송) ↔ 학교 | 시내버스 | 조치원역 앞 ↔ 학교 | 시내버스(91, 92, 94, 95, 801, 910) 약 20분 소요 | |
| | | 조치원역 뒤 ↔ 학교 | 시내버스(991, 1000) 약 20분 소요 | |
| | 오송 ↔ 조치원 | 오송역 ↔ 조치원역 앞 | 시내버스(502, 525) 20분 간격, 약 20분 소요 | |
| | 학교 버스 | 조치원 ↔ 학교 | 조치원역(메가박스 앞) ↔ 학교 | 학기 중 수시로 왕복 운행하며(공휴일, 토·일요일 제외), 운행시간은 학교 홈페이지 참조(세종캠퍼스 홈페이지 ▶ 대학소개 ▶ 캠퍼스안내 ▶ 세종캠퍼스 ▶ 통학버스) |
| | | 오송 ↔ 학교 | 오송역(3번출구투어버스 승차장) ↔ 학교 | |
| | 택시 | 조치원 ↔ 학교 | 조치원역 앞(뒤) ↔ 학교 | 약 8분 소요 |
| 오송 ↔ 학교 | | 오송역 ↔ 학교 | 약 12분 소요 | |

※ 상기 시간표는 업체 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 문의처 : 세종캠퍼스 학생복지팀 ☎ +82-44-860-2203

2025학년도 재외국민 특별전형

입 학 원 서

| | | | | |
|--------------|--------------|---------|----------------|-----------------|
| 수험번호 | | 지원자격 유형 | | |
| 지원 학부(과) | 캠퍼스 | | 대학 | 학부(과) |
| 지원자 인적사항 | 성명 | 한글명 | 성별 | 사진 (3cm×4cm) |
| | | 영문명 | 국적 | |
| | 최종출신 고등학교 | 년 월 | 고등학교(졸업예정, 졸업) | |
| | 최종출신 고등학교 국가 | | | |
| | 응시과목 | | | |
| 지원자 연락처 | 주소 | □□□□□ | 휴대전화 | |
| | | | 전화번호 | |
| | | | E-mail | |
| | 기타 전화번호 1 | | | |
| | 기타 전화번호 2 | | | |
| 전형료 반환 은행 계좌 | 은행명 | | 예금주 | |
| | 계좌번호 | | | |

본인은 홍익대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

2024년 월 일
지원자 성명 (서명)

인터넷
원서접수
SYMBOL

홍익대학교 총장 귀하

2025학년도 재외국민 특별전형 외국학교 학사정보

| 수험번호 | 지원자격 유형 | 대학 | | | | 성명 | 한글명 | 영문명 |
|------|---------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----|--------|-----|
| | | 학부(과) | | | | | | |
| 학교명 | 학년제 | 학교 운영 기간에 관한 사항 | | | | 연락처 | | |
| | | 1학기 | 2학기 | 3학기 | 4학기 | | | |
| | | 월 일 ~ 월 일 | 월 일 ~ 월 일 | 월 일 ~ 월 일 | 월 일 ~ 월 일 | | E-mail | |
| | | 월 일 ~ 월 일 | 월 일 ~ 월 일 | 월 일 ~ 월 일 | 월 일 ~ 월 일 | | E-mail | |
| | | 월 일 ~ 월 일 | 월 일 ~ 월 일 | 월 일 ~ 월 일 | 월 일 ~ 월 일 | | E-mail | |
| | | 월 일 ~ 월 일 | 월 일 ~ 월 일 | 월 일 ~ 월 일 | 월 일 ~ 월 일 | | E-mail | |

※ 지원자가 해외에서 재학한 초·중·고등학교만 기입해야 하고, 학교명에는 반드시 해당 학교의 공식 명칭을 기입해야 함
 ※ 팩스번호와 전화번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기해야 함(예 : +82-2-320-1056~8)
 ※ 3학기, 4학기의 경우 3학기제 혹은 4학기제 학교의 경우에만 기입하기 바람(2학기제의 경우 3, 4학기란 미기재)

2024년

월

일

지원자 : _____ (인)

2025학년도 재외국민 특별전형

지원자의 교육이력과 국적사항

| 수험번호 | 지원자격 유형 | 성명 | | 한글명 | 영문명 | 국적 |
|------|---------|-------|---------|--------|-----|----|
| | | 대학 | 학부(과) | | | |
| 학교명 | 소재 국가 | 입학일 | 졸업일/전출일 | 연락처 | | |
| | | 년 월 일 | 년 월 일 | E-mail | | |
| | | 년 월 일 | 년 월 일 | E-mail | | |
| | | 년 월 일 | 년 월 일 | E-mail | | |
| | | 년 월 일 | 년 월 일 | E-mail | | |

※ 지원자가 재학한 모든 초·중·고등학교를 기입해야 하고, 학교명에는 반드시 해당 학교의 공식 명칭을 기입해야 함

※ 팩스번호와 전화번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기해야 함(예 : +82-2-320-1056-8)

2024년

월

일

지원자 : _____ (인)



HONGIK UNIVERSITY

94 WAUSAN-RO, MAPO-GU, SEOUL 04066, KOREA

· PHONE : +82-2-320-1056~8

· E-MAIL : oibsi@hongik.ac.kr

Date : March 4, 2025

Subject : Attendance Record Verification

To whom it may concern :

I am writing on behalf of the Admissions Office at Hongik University, Korea, to kindly request your assistance with our admission process. The person below has applied to our program as an international student, and as we would like to give all applicants our full consideration for admission, we take an extra step of verifying the information which each applicant has provided us as accurate.

It will help our selection process greatly if you can take a moment to check if the information below reflects the applicant's accurate dates of attendance in your school. We have enclosed a sheet so that the appropriate boxes can be checked and sent back to us via e-mail.

Your help is greatly appreciated.

Sincerely yours,

Dean of Admissions Office

Hongik University

Seoul, KOREA

Letter of Agreement

To whom it may concern :

I have applied to Hongik University for admission in the 2025 academic year. In this regard, I give my full consent so that Hongik University can request my attendance records.

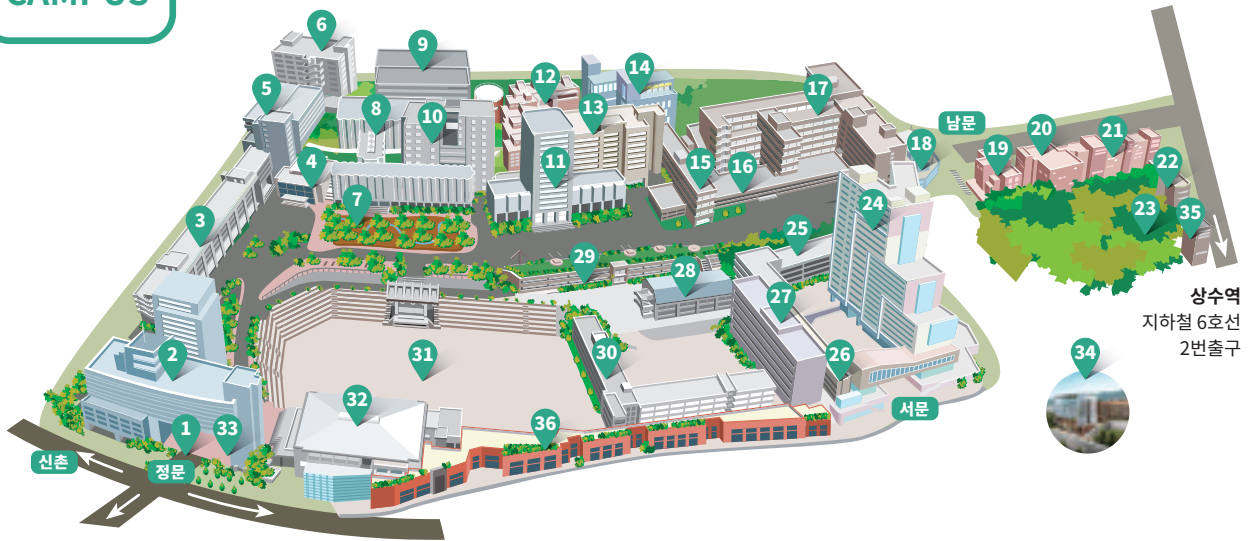
I would greatly appreciate it if you could fill out the right hand side of the following table and e-mail the completed form to Hongik University.

| | |
|--|---|
| Student Records Provided by Applicant | Verification by * _____ (School Name) |
| Date of Birth : * _____ Month Day Year | <input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect |
| Date of Admission (or transfer from another school) : * _____ Month Day Year | <input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect |
| Date of Graduation (or transfer to another school) : * _____ Month Day Year | <input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect |
| * _____ Applicant Name Signature | Additional Comments : _____ _____ Title |
| Date : * _____ Month Day Year | _____ Name Signature |

※ Applicants must fill out the fields indicated by *.

※ Applicants must file and submit as many copies of this form as the number of schools they have attended since middle school.

SEOUL CAMPUS



홍대입구역
지하철 2호선

상수역
지하철 6호선
2번출구

- | | | |
|------------|--------------|--------------|
| 1. 정문 | 13. 조형관 | 25. 제2강의동 |
| 2. 홍문관 | 14. 미술종합강의동 | 26. 제3강의동 |
| 3. 제1공학관 | 15. 인문사회관 B동 | 27. 제4공학관 |
| 4. 와우관 | 16. 인문사회관 A동 | 28. 강당 |
| 5. 제3공학관 | 17. 인문사회관 C동 | 29. 제1강의동 |
| 6. 과학관 | 18. 인문사회관 D동 | 30. 제4강의동 |
| 7. 학생회관 | 19. 국제교육관 | 31. 대운동장 |
| 8. 중앙도서관 | 20. 남문관 | 32. 체육관 |
| 9. 제2공학관 | 21. 제1기숙사 | 33. 가람홀 |
| 10. 정보통신센터 | 22. 사회교육관 | 34. 제3기숙사 |
| 11. 문헌관 | 23. 외국인숙소 | 35. 예문관 |
| 12. 미술학관 | 24. 제2기숙사 | 36. 아트&디자인밸리 |

SEJONG CAMPUS



- | | |
|--------------|------------------------|
| 1. 가온관 | 15. 세종연수원 |
| 2. 세움관 | 16. 골프연습장 |
| 3. 공학1관 | 17. 학생회관 |
| 4. 공학2관 | 18. 새로암학사 |
| 5. 상경관 | 19. 영상·애니메이션 촬영스튜디오 |
| 6. 문정도서관 | 20. 산학협력관 |
| 7. 홍익아트홀 | 21. 야외조각장 |
| 8. 체육관 | 22. 정문 |
| 9. 두루암학사(남) | 23. 테니스장/풋살장 |
| 10. 두루암학사(여) | 24. 세종관 |
| 11. 야외 조각공원 | 25. 창의동 |
| 12. 축구장 | 26. 학군단 |
| 13. 농구장 | 27. 스마트 밸리(예정) |
| 14. 종합체육관 | |



산업과 예술의 만남

홍익대학교

- 서울캠퍼스 서울특별시 마포구 와우산로 94 (우) 04066
- 세종캠퍼스 세종특별자치시 조치원읍 세종로 2639 (우) 30016
- 대학로캠퍼스 서울특별시 종로구 대학로 57 (우) 03082